



Klimaschutzkoordination (m/w/d)

Die AWO Schleswig-Holstein ist mit 15.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir mehr als 4.700 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de. Für den AWO Landesverband Schleswig-Holstein e. V. in der Landesgeschäftsstelle in Kiel suchen wir zum 01.05.2026 eine*n **Klimaschutzkoordinator*in (m/w/d)** Diese Vollzeitstelle ist zunächst bis zum Projektende befristet (eine Anschlussbeschäftigung wird in Aussicht gestellt).

Stellenbeschreibung

- Begleitung und Unterstützung unserer Einrichtungen bei der Erfassung und Auswertung ihrer CO₂-Emissionen
- Entwicklung von Klimastrategien durch Workshops, individuelle Beratung, Organisation von Austausch und Vernetzung
- Sicherstellung eines Wissenstransfers zwischen den Einrichtungen sowie eigener Austausch mit anderen Regionen und der Bundesebene, sowie Organisation von Schulungen
- Motivation der Einrichtungen zu Klimaschutzmaßnahmen
- Erstellung von Bilanzen
- Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen und Beratung zu Fördermöglichkeiten
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen auf regionaler Ebene
- Öffentlichkeitsarbeit zum Thema in der Region

Sie bringen mit

- (Fach-) Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hintergrundwissen zur Klimakrise und ihren ökologischen wie sozialen Folgen
- Fachwissen im Bereich des betrieblichen Klimaschutzes bzw. des Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagements und der Organisationsentwicklung
- Erfahrung in der Erstellung von Energie- und CO₂-Bilanzen sowie fundierte Kenntnisse zu Treibhausgasemissionen und deren Reduktionsmaßnahmen
- Erfahrungen mit der Umsetzung von Projektvorhaben
- Erfahrungen und Kompetenzen in der Planung, Gestaltung von Workshops sowie mit dem Einsatz von beteiligungsorientierten Moderationsmethoden
- Sicheres und selbstbewusstes Auftreten sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, selbständige und flexible Arbeitsorganisation
- Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kampagnen sind von Vorteil
- Bereitschaft zu regelmäßigen bundesweiten Dienstreisen
- Erfahrung in der Arbeit in einem Verband der freien Wohlfahrtspflege oder einem Sozialunternehmen

Sie haben eine besondere Fähigkeit, die hier nicht aufgeführt ist? Schreiben Sie uns gern, wie Sie diese in Ihre Tätigkeit einbringen können.

Wir bieten Ihnen

- eine Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/ Woche) mit flexiblen Arbeitszeiten bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Bezahlung nach dem AWO-Haustarifvertrag
- Betriebliche Altersversorgung (VBLU)
- 30 Tage Urlaub
- Weihnachtsgeld sowie Überstundenausgleich ☒
- Zahlreiche Vergünstigungen und Kooperationen (z.B. „wellyou“ und „McFIT“)
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und die Arbeit in einem motivierten und vielseitigen Team

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. **Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wir freuen uns auf Ihre **digitale Bewerbung** bis zum **31.03.2026**. Bitte schicken Sie uns ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei per E-Mail an nils.leistikow@awo-sh.de. **Kontakt:** AWO Landesverband Schleswig-Holstein e. V. Sami Inci Sibeliusweg 4 24109 Kiel Für Rückfragen steht Ihnen Herr Inci unter der Telefonnummer 0170 2118049 gerne zur Verfügung. Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Aufbewahrung Ihrer Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform behandelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.



Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: **167494**
- Erstelldatum: 25.02.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
AWO Landesgeschäftsstelle Kiel , Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein / Kiel
- Zum / ab: 01.05.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis für 1 Jahr mit Option auf Verlängerung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Landesgeschäftsstelle Kiel

Sami Inci
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 0431-5114240
E-Mail: sami.inci@awo-sh.de