



Soziale Dienste
gemeinnützige GmbH
Rottweil

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Für unsere Geschäftsstelle der AWO Soziale Dienste gGmbH in Rottweil bieten wir ab September 2026 einen

Ausbildungsplatz zur Kauffrau / zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Zukunft sozial gestalten - die AWO Soziale Dienste gGmbH ist ein modernes soziales Dienstleistungsunternehmen mit derzeit rund 240 Beschäftigten. Wir betreiben ambulante Pflege, Tagespflege, stationäre Pflege, Essen auf Räder, Wohnungsnotfallhilfe in 3 Landkreisen sowie Migrationsberatung in 2 Landkreisen und Schuldner- und Sozialberatung. In der Geschäftsstelle lernen Sie Bereiche kennen wie die Personalabteilung, Finanzbuchhaltung, Qualitätsmanagement, Marketing, Fuhrpark-, Versicherungs- und Projektmanagement sowie die Geschäftsführung.

Stellenbeschreibung

- **Vielseitige Ausbildung:** Erlebe eine abwechslungsreiche dreijährige Ausbildung in verschiedenen Abteilungen wie Finanzbuchhaltung, Personalabteilung oder Marketing
- **Spezialisierungsmöglichkeiten:** Entdecke deine Vertiefungsrichtung wie bspw. in Lohn- und Finanzbuchhaltung und die Wahlqualifikationen Personalwirtschaft und Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- **Verantwortungsvolle Tätigkeiten:** Übernehme spannende Aufgaben, die dich fordern und fördern

Sie bringen mit

- Du hast mindestens einen mittleren Bildungsabschluss oder vergleichbar
- Du bist motiviert für die kaufmännische Arbeit in einem sozialen Dienstleistungsunternehmen und zeigst Interesse an den Wahlqualifikationen
- Lernbereitschaft, Engagement und Offenheit sind für dich selbstverständlich
- Du identifizierst dich mit den Grundwerten der AWO: Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit

Wir bieten Ihnen

- **Hochwertige Ausbildung:** Eine fundierte Ausbildung mit dem Ziel der späteren Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis
- **Attraktive Vergütung:** Ein wettbewerbsfähiges Ausbildungsgehalt gem. TVöD
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gestalte deine Arbeitszeit so, dass sie zu deinem Leben passt
- **Mitarbeitererevents:** Regelmäßige Mitarbeitererevents wie Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Neujahrsempfang sorgen für unvergessliche gemeinsame Momente
- **Intensive Begleitung:** Persönliches Mentoring und Begleitung durch deinen Anleiter während der Praxisphasen für eine optimale Unterstützung
- **Theoretische Ausbildung:** Unterricht an der Berufsschule in Rottweil für eine erstklassige theoretische Grundlage
- **Benefits:** betriebliche Krankenversicherung, Hansefit, Jahressonderzahlung und viele weitere Benefits nach Übernahme nach Ausbildungsabschluss

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Krankenversicherung] [Coaching] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio]
[Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]
[Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung]



Soziale Dienste
gemeinnützige GmbH
Rottweil



Eckdaten

- Nummer: **167958**
- Erstelldatum: 27.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , An der Halde 41, 78628 Rottweil
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 01.09.2026
- Befristete Anstellung
- Vollzeit
- Gehalt: nach Tarif

Ansprechpartner*in

AWO Soziale Dienste gGmbH

Inge Schaplewski
An der Halde 41
78628 Rottweil

Telefon: 0741/34861-44

E-Mail: personal@awo-rottweil.de

Internet: www.awo-rottweil.de