



AWO Mittelrhein
GESA GmbH

Mitarbeiter *in Empfang (m/w/d)

Bist du auf der Suche nach einer **spannenden Herausforderung** in einem **abwechslungsreichen Arbeitsumfeld**? Liebst du es, der erste **Kontakt für Besucher*innen** zu sein und eine **einladende Atmosphäre zu schaffen**? Dann bist du bei uns genau richtig! Starte bei uns als

Mitarbeiter*in Empfang (m/w/d)

Teilzeit (15 Stunden/Woche; auch Dienst an Wochenenden) ~ Herzogenrath

Mit **163 Pflegeplätzen, verteilt auf zwei Häuser**, bietet das **Walter-Heckmann AWO Senioren- und Sozialzentrum in Herzogenrath** eine liebevoll gestaltete und angenehm gelegene Einrichtung. **Umgeben von Grünflächen** und nur **wenige Gehminuten von Bushaltestellen entfernt**, vereint unser Zentrum eine **ruhige Atmosphäre mit guter Erreichbarkeit**.

Deine Mission

Als zentrale Anlaufstelle unseres Hauses heißt du **unsere Besucher*innen herzlich willkommen** und trägst maßgeblich dazu bei, eine **einladende und serviceorientierte Atmosphäre** zu schaffen. Durch Deine **zuverlässige und freundliche Art** gewährleistest Du eine **reibungslose Kommunikation und Erreichbarkeit**. Du bist verantwortlich für die effiziente **Annahme und Verteilung von Post** und Lieferungen und stellst so sicher, dass alles rechtzeitig zur Verfügung steht. Mit Deiner Hilfe meistern wir die **allgemeinen Büro- und Verwaltungsarbeiten** sowie den **Schriftwechsel**. Im **Bedarfsfall** unterstützt du auch unsere **Verwaltung**. Die Arbeitszeiten sind vormittags (8:00 Uhr - 13:00 Uhr) oder nachmittags (12:45 Uhr - 17:45 Uhr) und am Wochenende (10:30 Uhr - 17:00 Uhr). Hierzu stimmt sich das Empfangsteam im Rahmen der Dienstplangestaltung autark ab.

Damit wirst du uns begeistern:

- Du hast bereits Erfahrung in einer **Empfangstätigkeit oder in der Veranstaltungsorganisation** sammeln können.
- Der Computer ist dein Partner: Du nutzt gängige Programme effektiv in deinem täglichen Arbeitsablauf und in der Kommunikation.
- Du zeigst Diskretion, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein und **arbeitest strukturiert und zielgerichtet**. In stressigen Situationen behältst du stets einen **kühlen Kopf** und meisterst die Herausforderungen flexibel dank deines **Organisations- und Improvisationstalents**.
- Deine Arbeitsweise macht dich zu einer **verlässlichen Stütze in unserem Team**.

Gelebte Vielfalt und Inklusion sind uns wichtig: Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter, körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung, sexueller Orientierung oder Identität – wir laden dich herzlich ein, dich zu bewerben.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Darauf kannst du dich freuen!

- einen **interessanten Arbeitsplatz** in einem eingespielten Team
- eine intensive Einarbeitung
- **30 Tage Urlaub** und ein zusätzlicher **Regenerationstag**
- eine Vergütung gemäß TV AWO NRW inkl. aller Zusatzleistungen
- betriebliche **Altersversorgung** (VBLU) und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings** (BusinessBike)
- ein umfangreiches **Fort- und Weiterbildungsangebot**, u.a. in unserer **AWO Akademie**

Ausgewählte Leistungen können abweichen oder sind ggf. an weitere Voraussetzungen gebunden.



AWO Mittelrhein
GESA GmbH



Eckdaten

- Nummer: **167997**
- Erstelldatum: 02.03.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Walter-Heckmann AWO Senioren- und Sozialzentrum , Marie-Juchacz-Straße 4, 52134 Herzogenrath
- Region: Nordrhein-Westfalen / Aachen
- Zum / ab: Ab sofort / Nach Absprache
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: TV AWO NRW

Ansprechpartner*in

AWO GESA GmbH

Petra Strömer
Rhonestraße 2a
50765 Köln

Telefon: 022157998 765

E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de

Internet: <https://www.awo-gesa.de/#karriere>