



Controller*in (m/w/d)

Wir suchen für unser Unternehmenszentrale in Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in im Finanz- und Projektcontrolling, welche/r unser Team im Seepark engagiert verstärkt und eng mit der kaufmännischen Leitung zusammenarbeitet. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung im PDF-Format per E-Mail (in einem Dokument) und unter Angabe der Referenznummer: FP/11.25 an Frau Kempf. (Telefon: 0391 79 29 56 17, E-Mail: bewerbung@awo-spi.de) Die AWO SPI GmbH ist ein gemeinnütziges Unternehmen der Sozialwirtschaft. Wir leben die Werte und Ziele der Arbeiterwohlfahrt. Diese sind die Grundlagen des Handelns aller Mitarbeitenden und der Unternehmenskultur der AWO SPI GmbH. Die AWO SPI steht für Nachhaltigkeit und Zukunftsorientierung. Dabei bilden Beständigkeit und Weiterentwicklung für uns keinen Gegensatz. Es sind wichtige Grundwerte unseres Unternehmens. www.awo-spi.de

Stellenbeschreibung

- finanzielles Projektcontrolling
- Mitwirkung bei der Planung, Prüfung und Vorbereitung von Kalkulationen
- Überwachung von Soll-Ist Abgleichen
- Überwachung der sachdienlichen Verwendung von Fördermitteln
- Budgetüberwachung/laufendes Controlling der Projektkosten
- Erfüllung von Berichtspflicht gegenüber Fördermittelgebenden in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- regelmäßige Berichterstattung an kaufmännische Leitung und Geschäftsführung
- Sicherstellung von fristgerechten Mittelabrufen
- Vorbereitung von Prüfungen dritter (Wirtschaftsprüfung, Audits, Prüfung Zuwendungsgebende)
- Schnittstellenmanagement zwischen kaufmännischer Leitung, Projektleitung und Fördermittelgebenden
- Unterstützung der Personalverwaltung
 - pflege der Personaldokumente von Mitarbeitenden
 - Vertragsmanagement (Überwachung von Vertragslaufzeiten)
 - ausarbeiten, aktualisieren Auflösung von Arbeitsverträgen und Zusatzvereinbarung
- prüfung und Einhaltung der rechtlichen Vorschriften für die Abrechnung
- Unterstützung der kaufmännischen Leitung durch Mitwirkung bei:
 - Unternehmensplanung und Budgetierung, strategische (mittel- und langfristige) und operative (kurzfristige) Planung, z.B. Jahresabschlussanalyse
 - Kostenrechnung und Kostenmanagement, Kosten- und Leistungsrechnung einschließlich der Plankostenrechnung: Auswertung und Vergleich von Plan- und Istwerten
 - Rentabilitätsrechnungen
 - Berichtswesen / Informationsmanagement / Reporting
 - Betriebswirtschaftliche Beratung (z.B. Analyse von Organisations- und Prozessstrukturen)
 - Kommunikation und Konfliktmanagement

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung / betriebswirtschaftliches Studium / Abschluss als Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbar
- langjährige und einschlägige Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung
- Erfahrung im Finanz-/Projektmanagement und in der Projektabrechnung
- wünschenswert sind DATEV-Kenntnisse
- erforderlich sind Kenntnisse in der Anwendung von Buchhaltungsprogrammen
- idealerweise Kenntnisse im Bereich Gemeinnützigkeit
- fachspezifische Weiterbildungen im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Kommunikationsstärke
- sehr gute PC-Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel und Outlook)
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit sowie Engagement
- Bereitschaft zur Mehrarbeit, hohe Belastbarkeit sowie Termintreue
- Integrität, absolute Vertraulichkeit sowie hohe Teamfähigkeit
- unternehmerisches Denken

Wir bieten Ihnen

- Eine offene, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine Vergütung vergleichbar mit TVöD E10
- Intensive Einarbeitung durch eine Tandempartnerschaft



SPI
Soziale Stadt und Land
Entwicklungsgesellschaft



Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Mobiles Arbeiten]

Eckdaten

- Nummer: **168247**
- Erstelldatum: 03.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Seepark 7, 39116 Magdeburg
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

bewerbung@awo-spi.de

Elke Kempf
Seepark 7
39116 Magdeburg

Telefon: ☒0391 79295617☒
E-Mail: bewerbung@awo-spi.de