



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e. V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Wir verfügen über eine 90-jährige Tradition in der Betreuung von Senior*innen und sind Träger von 22 Seniorenheimen, in denen über 2.100 ältere Menschen gepflegt, versorgt und betreut werden. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Zur Verstärkung unseres Teams im **AWO Seniorenheim Aichach** suchen wir ab sofort eine **Verwaltungskraft (m/w/d)** in Vollzeit (38,5 Std./Woche).

Stellenbeschreibung

- Übernahme der Heimkostenabrechnungen
- Regelmäßige Stammdatenpflege aller Daten der Bewohner*innen
- Führung und Verwaltung der Bargeldkasse
- Beratung der Angehörigen und Bewohner*innen
- Unterstützung bei allgemeinen Administrationstätigkeiten

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wie z. B. Kauf-frau*mann im Gesundheitswesen (m/w/d), Medizinische*r Fachange-stelle*r (m/w/d), Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer Pflegeeinrich-tung
- Sie sind ein Organisationstalent
- Eigenständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer tariflichen Vergütung (TV AWO Bayern)
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögens-wirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub, 24.+ 31. Dezember frei und 2 Regenerationstage
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Fahrradleasing mit Ar-beitgeberzuschuss
- Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie Fort- und Weiterbil-dungsmöglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Ein kollegiales und engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung]
[Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Regenerationstage] [Flexible Arbeitszeiten]

Eckdaten

- Nummer: **168368**
- Erstelldatum: 04.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Seniorenheim Aichach , Oskar-v.-Miller-Str. 16 , 86551 Aichach
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenheim Aichach

Oliver Langpaap
Oskar-v.-Miller-Str. 16
86551 Aichach

Telefon: 0170 149 63 60

Internet: <https://www.awo-seniorenheim-aichach.de/>