



Kreisverband
Mülheim an der Ruhr e.V.

Pädagogische Assistentkraft (m/w/d)

Die AWO Mülheim an der Ruhr ist ein Sozialunternehmen mit rund 110 Mitarbeiter*innen im Herzen des Ruhrgebietes. Wir bieten soziale Dienstleistungen mit hoher Qualität für alle an und sind in den Handlungsfeldern Eingliederungs- und Suchthilfe, Kinder- und Jugendhilfe sowie Arbeit, Rehabilitation und Bildung tätig. Wir betreiben ca. 20 Einrichtungen und Dienste an verschiedenen Standorten in Mülheim mit dem Ziel, gleichberechtigte Teilhabe in allen Lebensbereichen und Lebensphasen zu ermöglichen. Wir sind fachlich kompetent, innovativ, verlässlich und sichern dies durch unsere haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen.

Stellenbeschreibung

Zu unseren Einrichtungen gehört auch der Bereich des Ambulant Betreuten Wohnens für Erwachsene mit einer psychischen Behinderung und/oder Suchterkrankung. Der Personenkreis kann vorübergehend oder für längere Zeit nicht selbstständig oder ohne fremde Hilfe leben und erhält individuelle Unterstützungsangebote in den verschiedensten Lebensbereichen. Dies beinhaltet unter anderem den Wohnungserhalt, das Erledigen finanzieller und sozialrechtlicher Angelegenheiten, das Finden von Tagesstruktur und Freizeitaktivitäten, Aufbau sozialer Kontakte, die Gesundheitsfürsorge und die Krisenvorsorge und -bewältigung. Oberstes Ziel ist der Erhalt des selbständigen Wohnens in der eigenen Wohnung oder Wohngemeinschaft. Für das Ambulant Betreute Wohnen suchen wir für unser Team ab sofort im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung ein/e

Pädagogische Unterstützungskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei hauswirtschaftlichen Tätigkeiten im Wohnumfeld der Klient*innen
- Förderung der Selbstständigkeit im Haushalt
- Reinigung der Wohnräume und Gemeinschaftsbereiche (z.B.: Staubwischen, Saugen und Wischen der Böden, Reinigung der Oberflächen o.ä.)
- Reinigung des Hausflures und weiterer allgemein genutzter Bereiche
- Fensterreinigung nach Bedarf
- Unterstützung bei der Wäschepflege (Bedienen der Waschmaschine, Aufhängen der Wäsche o.ä.)
- Wechseln und Beziehen der Bettwäsche
- Mitwirkung an der Aufrechterhaltung eines sauberen und angenehmen Wohnumfeldes für die Klient*innen
- Führen der Betreuungsdokumentation
- Administrative Aufgaben

Sie bringen mit

- Affinität zur Arbeit mit psychisch kranken Menschen
- Einfühlungsvermögen, Geduld und Kommunikationsstärke sowie Belastbarkeit
- Selbstständige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Reflexion des eigenen beruflichen Handelns
- Führerschein der Klasse B von Vorteil
- Kontinuierliche Mitarbeit im Rahmen unserer Qualitätssicherung
- EDV- und MS-Office Kenntnisse
- Identifikation und Engagement im Sinne des Leitbildes der AWO

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit
- Strukturierte Einarbeitung sowie fachliche Anleitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem wertschätzenden Team
- Angemessene Entlohnung im Rahmen der geringfügigen Beschäftigung
- 30 Tage Urlaub
- Arbeit in einem interdisziplinären Team sowie eine offene Unternehmenskultur
- Perspektive einer längerfristigen Zusammenarbeit in einem vielseitigen Aufgabenfeld mit Verantwortung und Eigenständigkeit

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Eckdaten

- Nummer: **168859**
- Erstellungsdatum: 22.04.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Ambulant Betreutes Wohnen , Hauskampstraße 58 , 45476 Mülheim
an der Ruhr
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Minijob

Ansprechpartner*in

Ambulant Betreutes Wohnen
Sina Burbulla
Zinkhüttenstraße 23
45473 Mülheim an der Ruhr

Telefon: 0208/20774-180
E-Mail: s.Burbulla@awo-mh.de