



Sachbearbeiter*in Personalverwaltung (m/w/d)

Zur Unterstützung der Personalabteilung suchen wir ab sofort für den AWO Kreisverband Oberhausen e. V. eine*n **Personalsachbearbeiter*in** in Teilzeit bzw. Vollzeit (25-39 Std./Wo.) mit Arbeitssitz in Oberhausen. Der Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Oberhausen e. V. leistet als konfessionell neutraler, politisch unabhängiger und demokratisch aufgebauter Mitgliederverband mit ihren über 300 Haupt- sowie vielen Ehrenamtler*innen und ihren rund 2.100 Mitgliedern Hilfe zur Selbsthilfe. Dies geschieht als Träger von über 35 Oberhausener Einrichtungen generationsübergreifend: von Kindertageseinrichtungen über offene Ganztagschulen inkl. Schulsozialarbeit über die Aus- & Weiterbildung von Pflegefachkräften, unserem ambulanten Pflegedienst bis hin zur Schaffung von altersgerechtem, bezahlbarem Wohnraum.

Stellenbeschreibung

- Erfassung und Pflege von abrechnungsrelevanten Daten unserer Mitarbeiter*innen vom Eintritt bis zum Austritt in der Software LOGA
- termingerechte Abwicklung der Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie von gesetzlichen, tariflichen, und betriebsinternen Vorgaben
- Beantragung, Abrechnung und Überwachung von Zuschüssen
- Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Klärung von Sachverhalten im Zusammenhang mit der Entgeltabrechnung z.B. mit Krankenkassen, der Berufsgenossenschaft oder dem Finanzamt
- Erstellung von Arbeitsvertragsunterlagen und Führung der Personalakten
- Prüfung und Korrektur variabler Lohndaten

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Personalabrechnung oder vergleichbar
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und ausgeprägte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sind erforderlich
- langjährige Erfahrung und sicherer Umgang mit einer Abrechnungsoftware, idealerweise mit der Software Loga
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit großem Gestaltungs- & Entwicklungsspielraum
- ein attraktives Tarifgehalt (TV AWO NRW)
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, ein Regenerationstag sowie Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,25 % des Monatsgehalts
- ein angenehmes, offenes Betriebsklima in einem motivierten und engagierten Team
- attraktive Angebote für Mitarbeitende über corporate benefits
- Fahrradleasing über BusinessBike
- gute Verkehrsanbindung und kostenlose Parkplätze
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich digital) mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an: [bewerbung\(at\)awo-oberhausen.de](mailto:bewerbung(at)awo-oberhausen.de)

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Regenerationstage]



Eckdaten

- Nummer: **168872**
- Erstelldatum: 13.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Marie-Juchacz-Weg 1, 46047 Oberhausen
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
 Vollzeit

Ansprechpartner*in

Gerrit Plein
Marie-Juchacz-Weg 1
46047 Oberhausen

Telefon: 0208 85000 15