



Köln

Man hilft nur mit Herz und Hand

Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Die AWO Köln ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege mit über 1.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unser Handeln - in Leitlinien fixiert - ist bestimmt durch die Werte Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir bieten anderen Menschen Hilfe und Perspektiven in und mit unseren Diensten und Einrichtungen an und sind in vielen Bereichen der sozialen Arbeit aktiv - mit sozialer Dienstleistung in hoher Qualität. Die AWO Köln e.V. sucht Menschen, die sich für die Chancen - und facettenreiche Welt der sozialen Arbeit begeistern.

Stellenbeschreibung

Wir suchen für den Fachbereich Pflege zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Finanzbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit (75 %) Ihre Aufgaben - eigenverantwortliche Organisation der laufenden Finanzbuchhaltung - Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung - Rechnungsprüfung, Zahlungsverkehr, Kontenpflege - Kosten- und Leistungsrechnung/ Controlling - Fristgerechte Bereitstellung von Monats- und Quartalsberichten - Mitarbeit an Wirtschaftsplänen und Vorbereitung der Jahresabschlüsse - Kompetente(r) Ansprechpartner(in) für die Verantwortlichen des Fachbereichs Pflege

Sie bringen mit

Ihr Profil - Finanzbuchhalter(in) oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft (Bachelor/ FH-Diplom) - fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung/ Kostenrechnung - Kenntnisse in der Pflegebuchführungsverordnung sind von Vorteil - sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen - zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise - Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

Wir bieten - Einen interessanten Arbeitsplatz in einem engagierten Team - Eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag AWO NRW - Eine unbefristete Anstellung mit einer 29,25 Stundenwoche - 30 Urlaubstage, 1 Regenerationstag, 24.12 und 31.12 grundsätzlich arbeitsfrei - Ein vergünstigtes Jobticket - Möglichkeit eines Fahrradleasings (JobRad) - Zusätzliche Altersversorgung - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei]

Eckdaten

- Nummer: **168919**
- Erstellungsdatum: 10.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Zentrum für Senior*innen, Rubensstraße 7-13, 50676 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Köln e.V.

Ulrike Volland-Dörmann
Rubensstraße 7-13
50676 Köln

Telefon: 02212040730
E-Mail: geschaeftsstelle@awo-koeln.de
Internet: www.awo-koeln.de