



Kreisverband
Kleve e.V.

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Als anerkannter Träger der freien Wohlfahrtspflege kämpft der AWO Kreisverband Kleve e. V. mit ehrenamtlichem Engagement und professionellen Dienstleistungen für eine sozial gerechte Gesellschaft. Der AWO Kreisverband Kleve setzt sich zusammen aus 10 Ortsvereinen mit mehr als 1100 Mitgliedern und betätigt sich im Kreis Kleve mit rund 500 Mitarbeiter*innen in sozialen Praxisfeldern von der Beratungsstelle für Schwangerschaft und Familienplanung über das Frauenhaus, Schulbetreuungseinrichtungen im Offenen Ganztage, Pflegekinderdienst, Flüchtlingsberatung, Erwerbslosenberatung, Integrationshilfe, offene sowie aufsuchende Jugendarbeit, Schulsozialarbeit sowie Kindertagesstätten bis hin zu Unterstützungsangeboten für Senior*innen.

Stellenbeschreibung

Der AWO Kreisverband Kleve e.V. sucht für den Arbeitsbereich „**Verwaltung**“ in der **Geschäftsstelle** in **Kleve** ab 01.08.2026 eine*n

Auszubildende*r zum Kaufmann*frau für Büromanagement (m/w/d)

für 39 Stunden / Woche, Ausbildungsdauer 3 Jahre mit Option zur Verkürzung

Dich erwartet eine abwechslungsreiche und interessante kaufmännische Ausbildung:

- Vielseitige Zukunftschancen durch die fundierte Berufsausbildung zur*m Kaufmann*frau für Büromanagement
- Durchlauf der Abteilungen Personal, Buchhaltung und Controlling sowie Zentrale
- Kennenlernen von unterschiedlichen kaufmännischen Funktionen und internen Prozessen
- individuelle, kompetente Betreuung und die eigenverantwortliche Übernahme von Aufgaben
- theoretische Ausbildung in enger Kooperation mit der ortsansässigen Berufsschule

Du bringst mit

- Abitur oder Fachabitur (Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung wünschenswert)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Gutes Zahlenverständnis
- Vorkenntnisse im MS-Office Paket von Vorteil
- Identifikation mit den AWO-Leitsätzen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit

Wir bieten Dir

Gut abgesichert

- Zusätzliche Altersvorsorge
- Betriebsrat & Beschwerdemanagement
- Sozial- & Pflegeberatung

Rundum lebensfreundlich

- 30 Tage Jahresurlaub, sowie ein Regenerationstag plus freie Brauch-
tumstage (z.B. Rosenmontag)
- Individuelle Arbeitsmodelle
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeit mit Herz

Von uns für dich

- Gratis Giro Konto
- Corporate Benefits (Mitarbeitenden-Rabatte)
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jährliche Sonderzahlung

Eckdaten

- Nummer: **169092**
- Erstelldatum: 13.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle AWO Kreisverband Kleve e.V., Thaerstraße 21, 47533
Kleve
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: 01.08.2026
- Befristete Anstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle AWO Kreisverband Kleve e.V.

Luca Katharina Hermen / Maximilian Pau
Thaerstraße 21
47533 Kleve

Telefon: 02821 89939-39 / -41