



Projektmitarbeiter*in (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*in die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben!

Stellenbeschreibung

Das Projekt „AWO Digital-Café – digitale Sichtbarkeit und Teilhabe von AWO Ortsvereinen“ ist ein mehrstufiges Digitalisierungsprojekt, bei dem zunächst im Raum Schweinfurt (Dittelbrunn und Umgebung) ein mobiles Internetcafé für Senior*innen eingerichtet werden soll.

Zudem sollen Digital-Patenschaften zwischen Jung und Alt eine Brücke zwischen den Generationen schlagen. Gerade im ländlichen Raum besteht im Bereich der Digitalisierung und Teilhabe an Digitalisierungsprozessen ein erhöhter Bedarf. Durch mangelnde digitale Kompetenzen, geringe bis gar keine Weiterbildungsangebote und teilweise auch geringe Akzeptanz für digitale Angebote wächst die Kluft zwischen den Nutzer*innen und Nicht-Nutzer*innen.

Diese Lücke will das Projekt schließen. Kooperationspartner ist der AWO Ortsverein Dittelbrunn. Projektzeitraum März 2026 - März 2028.

Ihre Aufgaben

- Koordinierung des Projekts vor Ort
- Aktive Suche nach Kooperationspartnern vor Ort (Elektronikhändler, Schulen, Interessierte Einrichtungen für unser mobiles Digital-Café)
- Korrespondenz mit den Akteuren des Projekts (Ortsverein, Einrichtungen der AWO, Dienstleistenden)
- Einhaltung und Kontrolle des Budgets
- Mithilfe bei Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Pressearbeit, Artikel fürs Intranet)
- Projektdokumentation und Mithilfe bei der Einreichung des Verwendungsnachweises

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen ein Teil der AWO zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein*e Macher*in mit starken Nerven.
- Sie besitzen eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Zu Ihren Stärken gehören Kommunikationsfähigkeit, Kreativität und Zuverlässigkeit.
- Erfahrungen in der Projektarbeit sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen.
- Ein Führerschein der Klasse B wäre wünschenswert.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest: ☒☒ Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.

☒☒ Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.

☒☒ Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.

☒☒ Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit wichtig sind. **Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.**

Ihre Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Homeoffice] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **169217**
- Erstelldatum: 13.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung: Projekt „AWO Digital-Café – digitale Sichtbarkeit und Teilhabe von AWO Ortsvereinen“ Würzburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis März 2028
- Minijob

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Unterfranken e.V.

Katharina Mahler
Kantstraße 45a
97074 Würzburg

Telefon: 0931/29938-221

Internet: www.awo-unterfranken.de