



## **stellv. Geschäftsführer\*in (m/w/d)** **Leitende\*r Mitarbeiter\*in Verwaltung und Abrechnung (m/w/d)** **Lohn- und Gehaltsbuchhalter\*in (m/w/d)** **Verwaltungsmitarbeiter \*in (m/w/d)**

Der **AWO Kreisverband Eichsfeld e.V.** ist ein verlässlicher Arbeitgeber in der Region. Unser Handeln wird von den Grundwerten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit bestimmt. Wir setzen uns konstruktiv und streitbar für eine solidarische und gerechte Gesellschaft, den Erhalt und die Weiterentwicklung der sozialen Sicherung ein.

Wir bekennen uns zu einer Gesellschaft, in der alle Menschen die gleichen Chancen haben und sich in Verantwortung für sich und die Gesellschaft frei entfalten können.

Wir fördern demokratisches Denken sowie Handeln und unterstützen Menschen bei einer eigenständigen Lebensplanung und -gestaltung. Mit DIR wächst das WIR. **Zur Unterstützung im Management und der Verwaltung suchen wir ab sofort eine/n stellvertretende/n Geschäftsführer\*in**

### **Stellenbeschreibung**

- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen und strategischen Aufgaben, Mitwirkung an Entscheidungen und Unternehmensentwicklung
- eigenverantwortliche Leitung und Weiterentwicklung definierter Teilbereiche
- Beantragung, Verhandlung, Abrechnung und Überwachung von Zuschüssen
- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebsablaufes (Optimierung interner Prozesse und Strukturen)
  
- eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben (Steuer- und Sozialversicherungsrecht)
- Prüfung und Korrektur variabler Lohndaten

### **Sie bringen mit**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium (BWL o.ä. /Sozialmanagement/Fachkraft soziale Arbeit)
- Führungserfahrung, Kommunikationsstärke, Loyalität und strategisches Denken
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung
- Erfahrung und sicherer Umgang mit einer Lohnabrechnungssoftware, idealerweise mit der Software DATEV
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise/Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

### **Wir bieten Ihnen**

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- 30 Wochenstunden, mehr möglich
- Bezahlung nach AWO-Tarif Thüringen
- 2 Sonderzahlungen jährlich
- 30 Tage Urlaub/ 2 AWO-Thüringentage
- Gesundheitsmanagement
- betriebliche Altersvorsorge/VWL
- Job Rad
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

### **Ihre Vorteile**

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebliche Krankenversicherung ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kinderbetreuung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Regenerationstage ] [ Tarifliche Vergütung ] [ Tarifliche Zulagen und Prämien ] [ Vermögenswirksame Leistungen ] [ Corporate Benefits ]



#### Eckdaten

- Nummer: **169227**
- Erstellungsdatum: 07.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
  , Käthe-Kollwitz-Straße 1, 37327 Leinefelde-Worbis
- Region: Thüringen / Nordthüringen
- Zum / ab: 01.05.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
  Vollzeit
- Gehalt: AWO Tarifvertrag Thüringen

#### Ansprechpartner\*in

Kerstin Pfeil  
Käthe-Kollwitz-Straße 1  
37327 Leinefelde-Worbis

Telefon: 03605513221  
E-Mail: [info@awo-eichsfeld.de](mailto:info@awo-eichsfeld.de)