



Kreisverband
Ulm e.V.

Personalreferent*in (m/w/d)

Der Kreisverband Ulm der AWO ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege und beschäftigt ca. 240 hauptamtliche sowie zahlreiche ehrenamtliche Mitarbeiter*innen. Unser Tätigkeitsspektrum umfasst insbesondere die Bereiche der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe sowie den Bereich Migration / Integration. Zur Verstärkung unseres Verwaltungsbereiches suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n**:

Personalreferent*in (m/w/d)

(in Vollzeit; die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar)

Stellenbeschreibung

Das Aufgabenspektrum beinhaltet im Wesentlichen:

- Verantwortung für die operativen Prozesse im Personalmanagement (z. B. Stellenplanung, Recruiting, Onboarding neuer Mitarbeitender sowie Teilnahme an Vorstellungsgesprächen)
- Steuerung und Organisation der Personalverwaltung in Zusammenarbeit mit der externen Lohnbuchhaltung sowie Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner*in für Fach- und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung der Personalarbeit in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Information und Beratung der Leitungskräfte zu arbeitsrechtlichen und gesetzlichen Neuerungen
- Mitwirkung im Personalcontrolling, insbesondere bei der Personalkostenplanung, sowie Personalkostenkalkulationen
- Mitwirkung bei der Abrechnung und Beantragung von öffentlichen Fördermitteln
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung sowie Mitarbeit in personalbezogenen Projekten und Arbeitskreisen

Sie bringen mit

- abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem und idealerweise sozialwissenschaftlichem Hintergrund (BWL mit Schwerpunkt Personalmanagement, Gesundheitsmanagement, Sozialwirtschaft, Sozialmanagement), oder vergleichbare Studiengänge
- Erfahrungen im non-profit-Bereich wünschenswert
- versierter Umgang mit MS Office - insbesondere Excel sowie eine hohe IT-Affinität
- eine sehr selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- eine offene und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit überzeugendem Auftreten und gleichzeitig wertschätzendem Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit bei einem konfessionsneutralen Träger, dem ein respektvolles und wertschätzendes Arbeitsklima sehr wichtig ist
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe in einem teamorientierten Arbeitsumfeld mit hohem Gestaltungsspielraum
- eine sorgfältige Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- eine leistungsgerechte tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO BW (angelehnt an TVöD) bis EG 11 inkl. weiteren Sozialleistungen (z.B. attraktive betriebliche Altersversorgung)
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Fahrradleasing über EURORAD
- Zuschuss zum Jobticket

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]



Kreisverband
Ulm e.V.



Eckdaten

- Nummer: **169438**
- Erstelldatum: 01.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Schillerstraße 28/3, 89077 Ulm
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 01.09.2026
- Nach Vereinbarung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

paula.bockisch@awo-ulm.de

Paula Bockisch
Schillerstraße 28/3
89077 Ulm

Telefon: 0731-967 982 12

E-Mail: paula.bockisch@awo-ulm.de

Internet: www.awo-ulm.de