



Landesverband Thüringen e. V.

Sachbearbeiter*in im Bereich Mitgliederverband und Ehrenamt (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[Bereich Mitgliederverband und Ehrenamt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt] [Region: Thüringen / Mittelthüringen]
[Zum / ab: ab sofort] [Befristete Anstellung] [Teilzeit – flexibel]

Die Arbeiterwohlfahrt Thüringen steht seit jeher für Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Mit Herz und Verstand setzen wir uns für soziale Gerechtigkeit ein und unterstützen Menschen in allen Lebenslagen. **Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Mitgliederverband und Ehrenamt suchen wir ab sofort eine motivierte und engagierte Persönlichkeit für die Sachbearbeitung (m/w/d) mit 25 Stunden pro Woche.** Die Stelle ist vorerst befristet zu besetzen bis März 2028.

Stellenbeschreibung

In dieser Position unterstützen Sie die Bereiche Ehrenamt und Mitgliederverband bei vielfältigen administrativen Tätigkeiten. Dazu gehören insbesondere:

- Abrechnung von Maßnahmen und Projekten
- Monitoring und administrative Begleitung laufender Projekte
- Berichtswesen sowie Erstellung von Sach- und Verwendungsnachweisen
- Fördermittelmanagement inklusive Fristenkontrolle, Antrags- und Unterlagenverwaltung
- Organisation und Abwicklung der Mittelvergabe eines Fonds (inkl. Schriftverkehr, Dokumentation)
- Pflege der Ehrenamtsplattform
- Verwaltung von Teilnehmenden (Listen, Anmeldungen, Kommunikation)

Wenn Sie uns im Landesverband unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung bis einschließlich 31.03.2026!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter, Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Die Auswahl erfolgt ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Gestalten Sie mit uns eine soziale Zukunft – wir freuen uns auf Sie!

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung oder Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel, Word) sowie idealerweise Datenbanksystemen
- Grundkenntnisse im Fördermittel- oder Projektbereich von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit sowie termingerechtes Arbeiten
- Organisationsstärke und gutes Zahlenverständnis
- Wertschätzende Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und Kolleg*innen
- Teamfähigkeit sowie klare und professionelle Kommunikation

Wir bieten Ihnen

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten und kompetenten Team
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und eine familienfreundliche Arbeitsumgebung
- Raum für eigene Ideen und Mitgestaltung
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der AWO Thüringen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- Kostenfreie Mitarbeiterberatung zur Unterstützung in allen Lebenslagen

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung]



Eckdaten

- Nummer: **169557**
- Erstelldatum: 19.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bereich Mitgliederverband und Ehrenamt , Juri-Gagarin-Ring 160,
99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis März 2028
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Landesverband Thüringen e. V.

Nicole Nagorsen
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 - 210 311 74