



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Das starke Herz für Duisburg braucht Verstärkung!

Mit aktuell vier Seniorenzentren, fünf Tagespflegen, drei ambulanten Pflegediensten, zwei Demenz-Wohngemeinschaften, einem Hausnotrufdienst, einem Servicewohnangebot sowie umfassender Beratung für Seniorinnen, Senioren und Menschen mit Demenz sind wir ein starker und verlässlicher Partner für alle Phasen des Alterwerdens. Wir suchen für unser ambulantes Team in Duisburg Homberg, Moerser Straße 241, 47198 Duisburg zum 01.07.2026 eine Verwaltungskraft (m/w/d) für den Pflegedienst West.

Deine Aufgaben

- Du hältst der Pflegedienstleitung und dem Team organisatorisch den Rücken frei und bist der kompetente Dreh- und Angelpunkt bei Anrufen von Kundinnen und Kunden, Ärzten, Krankenkassen oder Angehörigen. Du beantwortest Fragen und leitest Anliegen und Informationen zuverlässig weiter.
- Du unterstützt die Pflegedienstleitung in kaufmännischen sowie administrativen und organisatorischen Aufgabenstellungen.
- Du bist Schnittstelle zu Bereichen der Geschäftsstelle.
- Du bist Allround-Talent: Du bearbeitest die Post, pflegst die Kunden- und Mitarbeitendendaten, organisierst die Einsätze der Dienstfahrzeuge und beschaffst das Arbeits- und Büromaterial.

Was du mitbringst

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen, Verwaltungsfachkraft oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Teamgeist, Empathie und Freude an Planung und Organisation
- Ein freundliches und sicheres Auftreten

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet

- Wir leben Vielfalt und werden dich nicht verbiegen
- Deine Work-Life-Balance liegt uns am Herzen: wir haben offene Augen und Ohren für deine Bedürfnisse
- Wir vergüten attraktiv nach TV AWO NRW, zahlen Weihnachtsgeld, übernehmen zusätzlich eine Altersvorsorge ohne Eigenanteil, bezuschussen deine freiwilligen Zusatzversicherungen und bieten dir vermögenswirksame Leistungen
- Unsere Karriereleiter steht dir offen, Fort- und Weiterbildung machen wir dir gerne möglich
- Freue dich auf diverse Extras: Bikeleasing, AWO Mitarbeitendenvorteile und Rabatte, gemeinsame Events, Zuschuss zu gesundheitsfördernden Maßnahmen
- Deine Erholung ist uns wichtig: 30 Tage Urlaub und ein Regenerationstag stehen dir zu
- Dein Einsatz und deine Treue machen sich bezahlt: Mitarbeitendenwerbepremie, Jubiläumsszuwendung
- Wohlfühlklima: Überzeuge dich von unserem kollegialen Zusammenhalt, der gegenseitigen Unterstützung und Wertschätzung

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten]
[Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Treueprämie]



CURA
Duisburg



Eckdaten

- Nummer: **169565**
- Erstelldatum: 10.05.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Pflegedienst West , Moerser Str. 253, 47198 Duisburg
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: 01.07.2026
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption
- Teilzeit - Schicht

Ansprechpartner*in

Hahn@awocura.de
Julia Hahn
Pulverweg 12
47051 Duisburg

Telefon: 0203 3095-5042
Internet: www.awo-duisburg.de