



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Bei uns stehen dir
alle Türen offen!

Mitarbeiter*in für die Revision (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:
[Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt] [Region: Thüringen / Mittelthüringen]
[Zum / ab: ab sofort] [Festanstellung] [Vollzeit]

Sie sind analytisch, lösungsorientiert und haben Freude daran, komplexe Prozesse zu durchleuchten und zu optimieren? Sie möchten in einem vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich arbeiten? Dann werden Sie Teil unseres Teams! **Für unsere Geschäftsstelle in Erfurt** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als **Mitarbeiter*in der Konzernrevision (m/w/d)**. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Vollzeit (39 Wochenstunden)** **ab sofort** zu besetzen. Es erwartet Sie eine spannende berufliche Herausforderung mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum sowie attraktive Arbeitgeberleistungen.

Stellenbeschreibung

- Eigenverantwortliche Planung, Durchführung und Dokumentation von **anlassunabhängigen** und **anlassbezogenen, prozessorientierten Revisionsprüfungen**.
- Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen hinsichtlich Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und Ordnungsmäßigkeit.
- Erstellung von **Revisionsberichten**.
- Beratung der Fachabteilungen bei der Weiterentwicklung des **internen Kontrollsystems** und der Prozessverbesserung.
- Begleitung und Prüfung von **unternehmensinternen Projekten** und Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Prüfmethoden.
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Kolleg*innen aus verschiedenen Fachbereichen.
- Unterstützung der Digitalisierung und Automatisierung von Prüfungsprozessen durch den Einsatz moderner Technologien, einschließlich Künstlicher Intelligenz (KI) und Datenanalysen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Ein **abgeschlossenes Studium** (Diplom/Bachelor/Master) im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder (Wirtschafts-) Informatik sowie idealerweise eine **kaufmännische Fachausbildung** oder mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen **Finance & Accounting, Interner Revision** oder **Prüfungswesen**.
- Idealerweise eine **revisionsspezifische Zertifizierung** (z. B. **Certified Internal Auditor (CIA)** oder **Interner Revisor (DIIR)**).
- Ein hohes Maß an **analytischer und zielorientierter Denk- und Vorgehensweise** sowie unternehmerisches Denken.
- **Ausgeprägte Teamfähigkeit** und hervorragende **kommunikative Fähigkeiten**.
- Sicherer Umgang mit den **gängigen MS Office-Anwendungen (speziell OneNote und O365-Umgebung)** und eine hohe **IT-Affinität**.
- Sie haben eine **gute Auffassungsgabe**, eine positive Einstellung zur Aneignung von Wissen
- Bereitschaft, sich in neue digitale Tools und Methoden einzuarbeiten, um traditionelle Prüfungsansätze weiterzuentwickeln.

Wir bieten Ihnen

- Ein **abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld** mit **hoher Eigenverantwortung**.
- **Attraktive Vergütung** nach Tarifvertrag, inklusive **Tarifsteigerungen** und zusätzliche Leistungen (u.a. **zwei Sonderzahlungen**, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen) – Ihre Leistung wird wertgeschätzt!
- **Work-Life-Balance**: 30 Tage Urlaub und 2 zusätzliche freie Tage (AWO Tage), flexible Arbeitszeiten
- **Unterstützung** bei der Suche nach einem **Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** und regelmäßige betriebsärztliche Betreuung, damit Sie fit und gesund bleiben
- **Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie individuelle Entwicklungschancen - Fachspezifische Weiterbildungen wie CIA oder CISA werden gefördert
- **Kostenfreie Mitarbeiterberatung**, die Ihnen hilft, Berufs- und Privatleben optimal zu vereinbaren – wir unterstützen Sie in allen Lebenslagen
- **Vielfältige Mitarbeitendenrabatte** über unser Corporate-Benefits-Programm – z. B. für Kleidung, Technik, Reisen und Freizeit



Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Tarifliche Zulagen und Prämien] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **169643**
- Erstellungsdatum: 02.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO AJS gGmbH
Christiane Winter
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 210310

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>