

Leiter*in der Seniorenbegegnungsstätte (m/w/d)

⊠⊠ Vollzeit (38,5 Stunden/Woche) ~ Einstellung ab sofort ~ SOZIALARBEITER*IN MIT ABGESCHLOSSENEM STUDIUM GESUCHT, KEIN*E PFLEGER*IN ⊠⊠Heidelberg Wieblingen

Sie suchen eine Aufgabe, die Ihnen mehr bietet? Eine Herausforderung, die Sie sowohl **als Führungskraft als auch als Mensch fordert**? Als Leiter*in unseres Seniorenzentrums in Heidelberg Wieblingen übernehmen Sie bei uns die **Verantwortung für eine Seniorenbegegnungsstätte** und werden **Teil eines Teams**, das mit **viel Engagement** für das **Wohl von älteren Menschen** sorgt.

Stellenbeschreibung

Ihre Rolle in unserer Einrichtung:

Als Einrichtungsleiter*in - befristet mit Übernahmeoption - übernehmen Sie die Verantwortung für **unser AWO Seniorenzentrum Wieblingen**, in dem sich **mehrere hauptamtlich engagierte sowie ca. 25 ehrenamtliche Mitarbeiter*innen** um das Wohlergehen der Senior*innen kümmern. Sie führen **mit Herz und Weitblick** und verstehen, dass es hier nicht nur um Strukturen und Zahlen geht, sondern um das Leben von Menschen. Unser Fokus liegt dabei auf der Begegnung, weshalb unser **Seniorenzentrum keine Pflegeeinrichtung** ist. **Ihre Aufgaben:**

- persönliche und telefonische Ansprechperson bei sämtlichen Beratungs- und Unterstützungsfragen
- Mitwirkung in der konzeptionellen Entwicklung des Seniorenzentrums Wieblingen
- Planung, Koordination und Durchführung des täglichen Mittagstischs
- Kontaktpflege mit unseren Kooperations- und Netzwerkpartner*innen
- administrative Aufgaben auf Leitungsniveau
- Programmgestaltung und Öffentlichkeitsarbeit

Bei uns sind Sie mehr als eine Führungskraft – Sie sind die **treibende Kraft** hinter einer Sozialkultur, die von **Respekt, Empathie und Wertschätzung geprägt** ist. Gleichzeitig sind Sie als unternehmerische Führungskraft verantwortlich für den **wirtschaftlichen Erfolg** und die **langfristige Stabilität der Einrichtung**. Weitere Informationen zu unserem Seniorenzentrum Wieblingen finden Sie hier. Wir freuen uns auf Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben!**

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialpädagog*in oder BA Soziale Arbeit
- Verständnis und Anwendung von Verwaltungsaufgaben werden vorausgesetzt
- hohes Maß an Eigenverantwortung und gute Organisationsfähigkeit
- ein sicherer Umgang mit Microsoft 365 ist erforderlich
- Führungsverantwortung: Souveräner Umgang mit Konflikten, die Fähigkeit zum Finden konstruktiver Lösungen und das Schaffen eines positiven Arbeitsklimas
- Ein tiefes Verständnis für die Bedürfnisse älterer und jüngerer Menschen und Führungskompetenzen, die Sie zu einem*einer erstklassigen Teamplayer*in und Motivator*in für unser engagiertes Personal machen

Wir bieten Ihnen

- Eine herzliche, an Werten und Leitbildern orientierte Verbands- und Unternehmenskultur.
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit.
- Qualitativ hochwertiges Arbeiten mit viel individuellem Gestaltungsraum.
- Familiäres Umfeld und flache Hierarchien.
- Gruppenübergreifende kollegiale Unterstützung und Austausch mit anderen Facheinrichtungen und der Geschäftsführung der AWO Heidelberg.
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.
- Die Vergütung und Eingruppierung erfolgt nach TV AWO BaWü. Vollzeit sind 38,5 Wochenstunden.
- Bei einer Vollzeitstelle: pro Jahr 29 Urlaubstage plus 24.12. und 31.12. ganz frei.
- Befristeter Arbeitsvertrag mit Übernahmeoption
- Betriebliche Altersvorsorge - wir sparen mit Ihnen gemeinsam!
- Job-Ticket.

Heidelberg
Soziale Dienste
gGmbH

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Tarifliche Vergütung] [Tarifliche Zulagen und Prämien] [Vermögenswirksame Leistungen] [Regenerationstag(e)]

Eckdaten

- Nummer: **169644**
- Erstelldatum: 29.10.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  Seniorenzentrum Wieblingen , Mannheimer Str. 267, 69123 Heidelberg
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: Ab sofort
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 1 Jahr
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Seniorenzentrum Wieblingen
Thomas Klemm
Mannheimer Str. 267
69123 Heidelberg

Telefon: 06221 - 830421
E-Mail: szwieblingen@awo-heidelberg.de
Internet: https://www.awo-heidelberg.de/einrichtungen/seniorenzentrum-wieblingen/