



Unterbezirk  
Ruhr-Lippe-Ems

## Personalsachbearbeiter\*in Entgeltabrechnung (m/w/d)

Mit den Menschen für die Menschen – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems. Wir suchen zum **01.10.2026** eine\*n **Personalsachbearbeiter\*in Entgeltabrechnung (m/w/d) unbefristet** und in **Vollzeit (39 Wochenstunden)** für unser Personalmanagement mit Arbeitssitz in **Kamen**. Es besteht die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an 2 Tage/Woche. Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt? **Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Ruhr-Lippe-Ems!**

### Stellenbeschreibung

#### Vertragswesen

- Einhaltung der gültigen Gesetze im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Einhaltung des Tarifvertrages AWO NRW inkl. Eingruppierungsvorschriften
- Wahrung der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates unter Berücksichtigung des Betriebsverfassungsgesetzes
- Verwaltung und Pflege der Personalakten (digital und Papierform)
- Prüfung der eingehenden Personalanzeigen
- Einreichung der Personalanzeigen zur Hörung inkl. Kontrolle der Rückläufe
- Erstellung der Vertragsunterlagen (Arbeitsverträge inkl. Anhänge) inkl. Kontrolle der Rückläufe
- Erstellung und Verwaltung von Leasingbike-Verträgen
- Erstellung von Fahrzeugüberlassungsverträgen
- Erstellung von Aufhebungsverträgen
- Erstellung von Kündigungen
- Erstellung von Abmahnungen und Ermahnungen
- Bearbeitung von Anträgen (z.B. Elternzeit, Nebenbeschäftigungen, etc.)

#### Entgeltabrechnung

- Verantwortung für einen administrativen Bereich mit höchstens 400 Mitarbeitenden
- Eigenverantwortliche Betreuung des zugewiesenen Personalstammes
- Erfassung und Pflege von Stammdaten der Mitarbeitenden
- Verwaltung der abrechnungsrelevanten Daten und fristgerechte Berücksichtigung innerhalb der Entgeltabrechnung
- Anwendung und Überwachung der elektronischen Meldewege
- Bearbeitung von Pfändungen
- Bearbeitung von Rentenbescheiden
- Prüfarbeiten im Rahmen der Entgeltabrechnung
- Klärung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Einzelfragen

#### Personalcontrolling

- Vorbereitung, Einhaltung und Überwachung der vom Vorstand beschlossenen Stellenpläne
- Bereitstellung von Planungs- und Steuerungsinformationen
- Bereitstellung von relevanten Daten für die Erstellung von Verwendungsnachweisen

#### Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit einer Zusatzqualifikation im Bereich Entgeltabrechnung
- Erfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung (wünschenswert)
- Umfangreiche Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht (wünschenswert)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket) sowie Kenntnisse in P&I Loga3 (wünschenswert)
- Gute Kenntnisse in der Datenerfassung und Datenverwaltung
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

#### Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Tarifgehalt gemäß AWO Tarifvertrag NRW mit einer Jahressonderzahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub und tariflichen Zusatzurlaub
- eine 5-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an 2 Tagen/Woche
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- attraktive Mitarbeiterrabatte über „corporate benefits“
- Fahrradleasing über Business Bike (nach der Probezeit)
- Gesundheitsbonus



## Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]

## Eckdaten

- Nummer: **170377**
- Erstellungsdatum: 02.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems, Unnaer Straße 29a,  
59174 Kamen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Unna
- Zum / ab: 01.10.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

## Ansprechpartner\*in

### Fachbereichsleitung Personalmanagement

Sina Grunwald  
Unnaer Straße 29a  
59174 Kamen

Telefon: 02307-71991-63  
Internet: [www.awo-rl.de](http://www.awo-rl.de)