



Du fragst dich, wie moderne Geschäftsprozesse und soziale Verantwortung zusammenpassen? Wir zeigen dir, wie es geht. Von der digitalen Verwaltung bis zum Qualitätsmanagement lernst du bei uns, wie man im Hintergrund die Fäden zu ziehen. Dabei ist Platz für deine eigenen Ideen: Lerne, wie man soziale Dienstleistungen entwickelt, die für Menschen wirklich einen Unterschied machen. Starte zum 01.08.2026 deine Ausbildung mit Impact in unserer Geschäftsstelle in Kassel. Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre, kann aber ggf. auf zweieinhalb Jahre gekürzt werden. **Deine Ausbildung**

- Du tauchst tief ein in die Welt der Bürokommunikation und lernst, wie man moderne EDV-Systeme sicher für unsere tägliche Arbeit nutzt.
- Wir zeigen dir, wie man Geschäfts- und Leistungsprozesse so plant, dass im Hintergrund alles reibungslos läuft.
- Außerdem lernst du, wie man soziale Dienstleistungen von der ersten Idee bis zur Umsetzung entwickelt.
- Dabei unterstützt du aktiv unser Qualitätsmanagement und unser Marketing, damit unsere Arbeit sichtbar bleibt und höchsten Standards entspricht.
- Bei uns lernst du nicht nur nach Plan – du bekommst den Freiraum, eigene Ideen und Lösungsansätze auszuprobieren.
- Du baust dir ein stabiles Fundament für deine berufliche Zukunft mit hervorragenden Perspektiven innerhalb der AWO.

Dein Profil

- Erfolgreicher Schulabschluss (Abitur oder Fachabitur)
- Kaufmännisches Grundverständnis sowie Engagement und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzudenken
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und aufgeschlossenes, freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute Auffassungsgabe, hohe Lernbereitschaft und kommunikatives Geschick

Deine Benefits Die Ausbildung im Bereich Büromanagement ist vielseitig und anspruchsvoll – deshalb sorgt die AWO Nordhessen dafür, dass du dich während deiner Ausbildung wertgeschätzt und unterstützt fühlst. Mit vielfältigen Vorteilen stehen wir an deiner Seite. **Fort- und Weiterbildung** Du bist richtig auf Zack und willst was erreichen? Wir fördern "Junge Talente" und unterstützen sie auf ihrem individuellen Karriereweg. **Wertschätzung** Attraktives Ausbildungsgehalt: 1.300€ (Jahr 1), 1.405€ (Jahr 2), 1.510€ (Jahr 3). Mit unseren Corporate Benefits profitierst du von den Shoppingvorteilen eines großen Unternehmens. Ermäßigter Eintritt für Theaterbesuche in Kooperation mit dem Kulturpunkt. Kooperation Fitnessstudio „Fit & Fun“ in Kassel. **Arbeitsumfeld & Gestaltung** Mit jährlich über 200 Azubis haben wir reichlich Erfahrung als Ausbildungsbetrieb. Das kommt dir als Azubi zugute. Unterstützung: Für uns zählt, wer du bist und was du noch aus dir machen willst. Nicht woher du kommst. **Neugierig geworden?** Dann bewirb dich jetzt für die Ausbildung Kauffmann/- frau Büromanagement bis zum 31.05.2026 über unser Online-Formular oder bewirb dich alternativ unkompliziert per WhatsApp. Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen! Hast du noch Fragen? Unsere Ausbilder*innen Frau Horchler (Tel. 0561 5077-329) und Herr Bode (Tel. 0561 5077-329) nehmen sich gerne Zeit für dich. Wenn du uns und deine zukünftigen Aufgaben direkt vor Ort kennenlernen möchtest, bieten wir dir im Rahmen einer Hospitation die Möglichkeit, dir einen persönlichen Eindruck zu verschaffen. **AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH**

-Geschäftsstelle-

Wilhelmshöher Allee 32 A

34117 Kassel

www.karriere.awo-nordhessen.de

Eckdaten

- Nummer: **170402**
- Erstelldatum: 27.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH, 34117 Kassel
- Region: Hessen / Kassel
- Zum / ab: 27.03.2026
- Nach Vereinbarung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.