



Lehrkraft (m/w/d) IT-Trainer*in (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfangen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht seit jeher der Mensch. Weitere Informationen zum Engagement der AWO Schleswig-Holstein findest Du unter www.awo-sh.de sowie direkt unter www.awo-bildungscampus.de Du wünschst Dir einen sinnstiftenden Arbeitsplatz bei einem Arbeitgeber, der für soziale Gerechtigkeit, Menschlichkeit und Solidarität steht? Der AWO Bildungscampus ist an drei Standorten mit mehr als 500 Auszubildenden sowie einem umfassenden Angebot für Teilnehmer*innen der Fort- und Weiterbildungen im Sozial- und Gesundheitswesen aktiv. Innovative national und europäisch geförderte Projekte bereichern unsere Bildungsarbeit. Wir haben noch einen Platz frei: Für den Einsatz am Standort **Preetz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Lehrkraft / IT-Trainer (m/w/d) für den Bereich „Microsoft 365 | Microsoft Teams“** für eine geringfügige Beschäftigung (Minijob) im Umfang von 4-6 Stunden/Woche. Klingt gut? Dann mal los!

Stellenbeschreibung

Das erwartet Dich:

- Eine modern ausgestattete Bildungseinrichtung
- Eine spannende Position als Dozent*in/Trainer*in im Bereich der Fortbildung
- Schulungstätigkeit für „Microsoft 365 | Microsoft Teams“ (Präsenz-/Online-Kurse)
- Mitarbeit am pädagogisch-didaktischen Konzept für die Schulungen
- Mitwirkung an der Entwicklung und Ausgestaltung einer Selbstlerneinheit
- Unterstützung der Evaluation der Schulungsbausteine
- Teilnahme an Team-Meetings
- Ein motiviertes, engagiertes und offenes Team mit Herzblut für Bildungsthemen
- Eine zertifizierte Arbeitsstruktur mit umfangreicher, kollegialer Unterstützung
- Gemeinsam erarbeitetes Leitbild, Curriculum und Einarbeitungskonzept
- Vernetzung mit unseren Kooperationspartner*innen
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen/Standorten zu übergreifenden Themen
- Ein vielseitiges, interessantes Arbeitsfeld

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. **Haben wir Dein Interesse geweckt?** Dann ist es Zeit, dass wir uns kennenlernen. - Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. **Kontakt:** Arbeiterwohlfahrt Landesverband Schleswig-Holstein e.V. AWO Bildungscampus Hinter dem Kirchhof 10 24211 Preetz oder per E-Mail an maria.koelpien@awo-sh.de Für Rückfragen steht Dir Frau Maria Kölpfen unter der Telefonnummer 0 43 42 88 06 83 gerne zur Verfügung. Mit dem Einsenden Deiner Bewerbung erklärst Du Dich mit der Aufbewahrung Deiner Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform behandelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.

Du bringst mit

- Sichere Basiskenntnisse für MS 365 | MS Teams | MS OneDrive | MS SharePoint
- Optimalerweise Lehrerfahrungen im Bereich IT zur Schulung von Gruppen
- Kompetenzen im Umgang mit diversen Devices (Laptops, Tablets, ThinClients)
- Reisebereitschaft innerhalb von Schleswig-Holstein (Poolfahrzeug wird gestellt)
- Fähigkeit sowohl als Teamplayer*in als auch zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Organisationstalent, Empathie, Kommunikationsstärke und Begeisterungsfähigkeit
- Digitale Fähigkeiten und Begeisterung für digitale Arbeitsprozesse
- Hohe EDV-Affinität und ein sicherer Umgang mit MS-Office®

Wir bieten Dir

- Eine geringfügige Beschäftigung (Minijob) bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins
- Tariflich gesicherte Vergütung
- Befristeter Arbeitsvertrag (1 Jahr mit Option auf Verlängerung)
- Eine jährliche Sonderzahlung sowie Weihnachtsgeld
- 30 Tage Erholungsurlaub + 2 freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigungen und Kooperationen (z. B. vergünstigtes Jobticket, Corporate Benefits)
- Familienfreundliche und interessenorientierte Arbeitszeitgestaltung
- Raum für Kreativität in einer innovativen und digitalen Umgebung
- Soziales Arbeitsumfeld und Kolleg*innen, die mit Leidenschaft und Freude dabei sind
- Offenes, zugewandtes Team, das bei der Arbeit unterstützt



- Offenheit für neue Ideen und kontinuierliche Weiterentwicklung
- Interesse an der Individualisierung des Unterrichts
- Freude an der Förderung der Handlungskompetenz der Schulungsteilnehmenden

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Flexible Arbeitszeiten]
[Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze]
[Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten] [Tarifliche Vergütung]

Eckdaten

- Nummer: **170793**
- Erstelldatum: 31.03.2026
- Fachbereich: Ausbildungs-, Fort- und Weiterbildungsstätten für soziale und pflegerische Berufe
- Einrichtung:
AWO Bildungscampus in Preetz , Hinter dem Kirchhof 10 , 24211 Preetz
- Region: Schleswig-Holstein / Kreis Ostholstein
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Minijob
- Gehalt: EG 9

Ansprechpartner*in

Maria Kölpin
Maria Kölpin
Hinter dem Kirchhof 10
24211 Preetz

Telefon: 04342886083
E-Mail: maria.koelpin@awo-sh.de
Internet: www.awo-bildungscampus.de