



Kreisverband
Mittelfranken-Süd

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie! In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere über 2.000 Beschäftigten in rund 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Für unseren **Ambulanten Pflegedienst in Treuchtlingen** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in

in Teilzeit (15 Std. / Woche)

Hier zeigen Sie Ihr Können

- Sie sind erste*r Ansprechpartner*in für Kunden und Angehörige
- Darüber hinaus sind Sie für den Telefondienst, die Kundenberatung und die Kassenabrechnung verantwortlich
- Mit Ihrem Know-How sind Sie für das Fuhrparkmanagement sowie für die Erstellung aller Rechnungen zuständig
- Zusätzlich gehört die Organisation und Durchführung kundenbezogener Verwaltungsvorgänge sowie allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten zu Ihren Aufgaben

Damit bereichern Sie unser Team

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Computeraffinität und sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Eigenverantwortliche, flexible und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Freundliches Auftreten und Freude am Kontakt mit Menschen

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Flexibilität & Familie:** Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Mehr Erholung:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember sowie zwei weitere Regenerationstage pro Jahr (bei Vollzeit)
- **Zusätzlicher Urlaub:** Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine
- **Attraktive Vergütung:** Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Herzliches Onboarding** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima:** Erleben Sie ein starkes Team, das sich gegenseitig unterstützt – mit Offenheit, Respekt und einem wertschätzenden Miteinander. Bei uns zählt Vielfalt: Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Hintergründe, die unser Team bereichern
- **Gesundheit & Wohlbefinden:** Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine



Wasserfltrate und vieles mehr

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage]
[Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **170863**
- Erstellungsdatum: 01.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Ambulanter Pflegedienst Treuchtlingen, Hauptstraße 28,
91757 Treuchtlingen
- Region: Bayern
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Ambulanter Pflegedienst Treuchtlingen

Isabella Manecki-Loy
Hauptstraße 28
91757 Treuchtlingen

Telefon: 09142 204669-0

E-Mail: i.manecki-loy@awo-mfrs.de