



Bezirksverband
Niederrhein e.V.

Referent*in Recht mit Schwerpunkt Arbeitsrecht (m/w/d)

Auf der Suche nach einem Arbeitgeber, der vielfältige, berufliche Perspektiven und Vorteile bietet? Dann sind wir die Richtigen! Ganz egal, an welchem unserer Standorte, wir bieten wertschätzendes Arbeitsklima, getragen von gelebter Sozialpartnerschaft und ein modernes Arbeitsumfeld, was bei den täglichen Aufgaben unterstützt und die Möglichkeit bietet, Privat- und Berufsleben miteinander zu vereinbaren.

Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort eine*n Referent*in Recht (m/w/d)** mit Schwerpunkt im **Arbeitsrecht**. Auch angrenzende Rechtsgebiete sowie bereichsübergreifende juristische Themen gehören zum vielfältigen Aufgabenbereich. Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum, Eigenverantwortung und hoher Relevanz für unsere Organisation u. a. in den Bereichen der Altenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Gemeinnützigkeit und Vereinsrecht. Ihre Aufgaben:

- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden zu rechtlichen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit der Personalabteilung bei der rechtlichen Bewertung und Begleitung von Personalmaßnahmen
- Unterstützung und Wahrnehmung von arbeitsgerichtlichen Verfahren
- Ausarbeitung juristischer Stellungnahmen, Gutachten und Empfehlungen zu vielfältigen rechtlichen Themen
- Monitoring von Gesetzgebung und Rechtsprechung sowie Ableitung von Umsetzungsbedarfen
- Mitarbeit an organisationsweiten Projekten (z. B. Compliance, Personalprozesse, Organisationsentwicklung)

Sie bringen mit

- Studium der Rechtswissenschaften mit 1. und 2. Staatsexamen oder eine vergleichbare Qualifikation (Wirtschaftsrecht, Bachelor/Master of Laws)
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und in angrenzenden Rechtsgebieten (z. B. Tarifrecht, Sozialrecht, Datenschutz)
- Freude am Out-of-the-Box-Denken sowie die Bereitschaft, sich bei Bedarf in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Sicheres juristisches Urteilsvermögen und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich, lösungsorientiert und adressatengerecht aufzubereiten
- Hohes Maß an Empathie, Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie Verhandlungsgeschick
- Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein, Struktur und ein souveränes Auftreten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- Faire Bezahlung nach Tarif (TV AWO NRW) – inklusive arbeitgeberfinanziertem Altersvorsorge, Krankengeldzuschuss, Jahressonderzahlung (bis zu 90 %)
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit) und einen Regenerationstag für eine Portion extra Erholung
- Corporate Benefits – Rabatte auf Technik, Reisen & Co.
- Regelmäßige Teamevents, bei denen wir gemeinsam lachen und feiern
- Strukturierte Einarbeitung und ein wertschätzendes Miteinander
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit Beruf, Familie und Freizeit miteinander zu vereinbaren
- Vergünstigter FitX-Mitarbeitendenbeitrag – weil Gesundheit zählt
- Regelmäßige Personalentwicklungsgespräche, interne Austauschformate sowie ein breites Weiterbildungsangebot

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Regenerations-Ausgleichs-Tag]

Eckdaten

- Nummer: 171296
- Erstelldatum: 08.05.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
AWO Bezirksverband Niederrhein e.V. - Geschäftsstelle, Lützowstr. 32, 45141 Essen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Essen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Niederrhein e.V. - Geschäftsstelle

Kerstin Hartmann
Lützowstr. 32
45141 Essen

Telefon: 0201 - 3105-241