



Immobilien  
Westliches Westfalen

## Reinigungskraft (m/w/d)

Die **AWO Immobilien GmbH** sorgt mit einem engagierten Team dafür, dass unsere Seniorenzentren gepflegt, sicher und funktional bleiben. Dafür brauchen wir Menschen wie Dich: zuverlässig, tatkräftig und mit einem guten Blick für Ordnung und Sauberkeit. Wir suchen für unser **Martha-Müller-Seniorenzentrum** in Hagen Reinigungskräfte (m/w/d) in flexibler Teilzeit, die bewusst über der Minijob-Basis liegt, um Dir volle soziale Absicherung und ein attraktives Gehalt zu bieten. Profitiere von einem festen Arbeitsverhältnis mit Kranken- und Rentenversicherung bei einer individuell vereinbarten Wochenstundenzahl.

### Stellenbeschreibung

- Du bist für die sorgfältige und fachgerechte Durchführung der Unterhalts-, Sonder- und Grundreinigungen zuständig
- Du arbeitest sorgfältig nach unseren Reinigungsstandards und Arbeitsabläufen
- Du verwendest Reinigungs- und Pflegemittel korrekt und achtest auf die richtige Dosierung
- Du gehst verantwortungsvoll mit Maschinen, Geräten und Materialien um
- Schäden, Auffälligkeiten oder fehlendes Material meldest du rechtzeitig an die Objektleitung
- Du hältst Arbeitsgeräte, Materiallager und Aufenthaltsbereiche sauber und ordentlich
- Du dokumentierst deine Arbeitszeiten und Einsätze zuverlässig

### Du bringst mit

- Erfahrung in der Gebäudereinigung ist von Vorteil, aber kein Muss
- Sauberkeit, Ordnung und Hygiene stehen bei Dir immer an erster Stelle
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und selbstständig
- Du bist pünktlich, flexibel und ein Teamplayer
- Du hast ein freundliches Auftreten und ein gutes Verantwortungsbewusstsein

### Eckdaten

- Nummer: **171345**
- Erstelldatum: 09.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Martha-Müller-Seniorenzentrum , Wesselbachstr. 93-97, 58119 Hagen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Hagen
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

### Wir bieten Dir

- Festes Arbeitsverhältnis
- Flexible und individuell vereinbare Arbeitszeiten
- Attraktives Gehalt
- Volle soziale Absicherung mit Kranken- und Rentenversicherung
- Abwechslungsreiche Aufgaben und ein wertschätzendes Umfeld

### Ansprechpartner\*in

**AWO Immobilien GmbH**  
Mike Hübschmann  
Kronenstraße 63-69  
44139 Dortmund

Telefon: 0151/10870989

E-Mail: [mike.huebschmann@awo-ww.de](mailto:mike.huebschmann@awo-ww.de)

Internet: [www.awo-ww.de](http://www.awo-ww.de)