



Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband
Düsseldorf e.V.



Referent*in des Vorstandes (m/w/d)

Die AWO Düsseldorf. Überkonfessionell. Inklusiv. Divers. Innovativ.

In unserer täglichen Arbeit setzen wir uns ein für eine sozial gerechte Gesellschaft, in der Platz für alle ist, unabhängig von Alter, geschlechtlicher Identität, Herkunft, Glaube oder körperlichen und geistigen Fähigkeiten. Wir proklamieren diese Werte nicht nur, sondern leben sie aktiv. Unsere Mitarbeitenden erbringen qualitativ hochwertige soziale Dienstleistungen für alle Bevölkerungsgruppen – mit Fachkompetenz, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Der Vorstand der AWO Düsseldorf leitet den Verband mit seinen rund 2.000 Beschäftigten und mehr als 150 Einrichtungen. Als Referent*in des Vorstandes unterstützen Sie diesen strategisch und operativ in der Steuerung und Weiterentwicklung der AWO Düsseldorf als Träger der freien Wohlfahrtspflege sowie als Mitgliederverband mit mehr als 100 Jahren Tradition.

- Ohne Sie geht's nicht -

Start: 01.05.2026 **Einsatz:** 40470 Düsseldorf-Derendorf **Beschäftigung:** Vollzeit, 39 Stunden pro Woche, unbefristet

Stellenbeschreibung

- Unterstützung des Vorstands in strategischen Fragen der Entwicklung und Steuerung des Gesamtverbandes
- Bindeglied zwischen Vorstand und den Tochtergesellschaften AWO VITA gGmbH und AWO.DUS GmbH sowie weiteren Abteilungen des Kreisverbandes
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von internen und externen Gremiensitzungen (u.a. Gremien des Kreisverbandes, politische Ausschüsse, übergeordnete AWO-Gremien)
- Sitzungsmanagement sowie Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Textentwürfen und Präsentationen
- Recherche, inhaltliche und konzeptionelle Zuarbeit bei fachlichen sowie sozial- und arbeitsmarktpolitischen Themen
- Kooperation mit Entscheidungsträger*innen aus Politik und Verwaltung sowie externen Partner*innen aus Wirtschaft, Verbänden, Kanzleien

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Sozial-, Geistes-, Wirtschaftswissenschaften oder Vergleichbares
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Reaktionsschnelligkeit sowie eine gute und schnelle Auffassungsgabe
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Loyalität
- Ausgeprägte Sozialkompetenz

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Sie haben Interesse an der Stelle und möchten uns unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen. Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann sprechen Sie uns gerne an! **Bewerbungsschluss ist der 08.05.2026 –**

Im Auswahlverfahren werden ausschließlich über die AWO-Stellenbörse eingehende Onlinebewerbungen berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen

- Ihre Arbeit macht sich bezahlt: Vergütung nach Tarifvertrag (TV AWO NRW) inkl. Jahressonderzahlung
- Freuen Sie sich auf 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Zusätzlich erhalten Sie neben dem tariflichen Urlaub bei uns 1x Regenerationstag (ab einer 2,5 Tage-Woche) und 1x AWO-Tag
- Attraktive Betriebsrente: Ihre betriebliche Altersvorsorge finanzieren wir zu 100%
- Günstiger unterwegs: Rabatt auf Ihr Rheinbahn-Ticket oder ein Zuschuss zum Deutschlandticket
- Professionelle Einarbeitung sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sie wissen, wer zu uns passt: Werben Sie AWOLleg*innen und erhalten Sie eine Prämie
- Gelebte Werte: Toleranz, Fairness, Gerechtigkeit und Religionsfreiheit
- Funktionierende Betriebsratsgremien und Schwerbehindertenvertretung

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung]



Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband
Düsseldorf e.V.



Eckdaten

- Nummer: **171350**
- Erstellungsdatum: 29.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Kreisverband Düsseldorf e.V. - Büro des Vorstandes , Liststraße
2, 40470 Düsseldorf
- Region: Nordrhein-Westfalen / Düsseldorf
- Zum / ab: 01.05.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Düsseldorf e.V. - Büro des Vorstandes
Isabel Razanica
Liststraße 2
40470 Düsseldorf

Telefon: 021160025129
Internet: awo-duesseldorf.de