



Rudolstadt

## Reinigungskraft (m/w/d)

Als anerkannter und in allen Bereich der Sozialarbeit tätiger Wohlfahrtsverband beabsichtigen wir die Personalstelle einer "Reinigungskraft (m/w/d)" für unsere AWO Service GmbH in Neu-Leibis, Königsee und Sitzendorf zu besetzen. Die Einstellung erfolgt **unbefristet mit 15 bis 20 Wochenstunden**.

### Stellenbeschreibung

- Unterhalts- und Sichtreinigung in Aufenthaltsräumen, Sanitärbereichen, Fluren, Büros und der Küche
- Reinigung von Treppenhäusern und Fußböden
- Einhaltung von Hygiene- und Infektionsschutzstandards
- Müllentsorgung, Materialpflege, Auffüllen von Verbrauchsmaterialien
- Bedienung und Pflege von Reinigungsgeräten und -mitteln
- Dokumentation der durchgeführten Reinigungsarbeiten
- Vorbereitung der Essenausgabe und Abwasch des Geschirrs
- Vertretungseinsätze in weiteren AWO-Einrichtungen der Region nach Bedarf
- Gegenseitige Unterstützung im Arbeitsteam (z. B. Urlaubs- und Krankenvertretung)
- Einsatzzeit: Wochentags von 06:30 – 15:30 Uhr (Wochenendarbeit möglich)

### Sie bringen mit

- Idealerweise Erfahrung in der Unterhaltsreinigung
- Körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zu stehender / gehender Tätigkeit
- Führerschein Klasse B von Vorteil
- Idealerweise Gesundheitspass vorhanden
- Hoher Qualitäts- und Hygienestandard, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion in sensiblen Bereichen sowie freundliches und respektvolles Auftreten
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität und Bereitschaft zu Vertretungseinsätzen in anderen Einrichtungen der AWO Rudolstadt

### Wir bieten Ihnen

- Sicherer Arbeitsplatz
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Mind. 30 Tage Urlaub
- Geldwerte Mitarbeiterprämie pro Monat für die Gesunderhaltung
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch z. B. betriebsärztliche Betreuung
- Eine sinnvolle Tätigkeit, die sichtbar Wirkung zeigt
- Möglichkeiten, sich in einem kleinen, familiären Team einzubringen
- Verlässliche Arbeitsbedingungen und klare Zuständigkeiten
- Familienbewusste Personalpolitik durch z. B. Unterstützungsmöglichkeiten bei der Kinderbetreuung
- Gute Arbeitsatmosphäre innerhalb eines offenen und partnerschaftlichen Teams

### Ihre Vorteile

[ Betriebsarzt ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]

### Eckdaten

- Nummer: **171363**
- Erstelldatum: 09.04.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung: Sitzendorf
- Region: Thüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag
- Teilzeit - Schicht
- Teilzeit - Vormittag

### Ansprechpartner\*in

**Leiterin Personal**  
Cordula Braun  
Caspar-Schulte-Straße 1  
07407 Rudolstadt

Telefon: 03672 31 41 24  
E-Mail: [bewerbung@awo-rudolstadt.de](mailto:bewerbung@awo-rudolstadt.de)  
Internet: [www.awo-rudolstadt.de](http://www.awo-rudolstadt.de)