



Wir
sind ein
bunter
Verband

Die Arbeitgeberin mit Herz!

Werkstudent*in Human Resources/ Personal (m/w/d)

Dein NEUER ARBEITSPLATZ: Werkstudent*in (m/w/d) im Bereich Bewerbermanagement für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Koblenz

Der AWO Bezirksverband Rheinland e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege im mittleren und nördlichen Rheinland-Pfalz mit 13.000 Mitgliedern in 18 Kreisverbänden und 160 Ortsvereinen. Wir beschäftigen rund 2.000 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 27 Einrichtungen an 39 Standorten, darunter 14 Seniorenzentren, zwei Seniorenwohnanlagen, neun Kindertagesstätten inklusive Krippen- und Hortgruppen und zwei Kindertagespflegestellen sowie verschiedene Angebote im Fachbereich Migration und interkulturelle Öffnung.

Zur AWO Rheinland gehören der AWO Bezirksverband Rheinland e.V. und unsere Tochtergesellschaften - die AWO Altenhilfe GmbH sowie die AWO Dienstleistungs- und Service GmbH.

Starttermin: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Stellendetails: Teilzeit mit bis zu 20 Wochenstunden | Befristet auf die Dauer des Projektes Implementierung eines neuen Bewerbermanagementsystems

Arbeitsort: Dreikaiserweg 4 | 56068 Koblenz

Dein Aufgabengebiet

Unterstützung und Mithilfe bei der Einführung eines neuen Bewerbermanagementsystems

Du unterstützt uns bei den täglichen administrativen Aufgaben im Personalrecruiting.

Zu deinen Tätigkeiten gehören dabei, die Erfassung und weitere Bearbeitung von eingehenden Bewerbungen in unserem Recruiting-System.

Du bist zuständig für das Erstellen und Veröffentlichen unserer Stellenanzeigen auf unsere Homepage und verschiedenen Stellenportalen.

Gemeinsam mit uns gestaltest Du den Bereich Bewerbermanagement zeitgemäß und arbeitest aktiv an der Optimierung unserer Prozesse sowie an aktuelle Personalprojekten mit.

Zudem unterstützt Du unser Team durch Rechercheaufgaben und die Erstellung von Statistiken sowie Auswertungen und erhältst Einblick in unser Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wertvolle Einblicke in den Recruiting-Prozess stehen dabei an der Tagesordnung.

Dein Profil

- Angefangenes Studium in Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft o.ä.
- Organisationsvermögen sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Affinität zu Zahlen und Statistiken
- Kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Fundierte MS Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative sowie Motivation und Lernbereitschaft

Unser Angebot für Dich

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt was sie verspricht. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe EG 3 gemäß des Haustarifvertrag AWO Rheinland.
- **Leben & Beruf:** Wir heißen Menschen willkommen, wie sie sind, ermutigen sie, sich selbst zu entfalten und schätzen die Bedeutung echter Verbindungen. Die Vereinbarkeit von Leben und Beruf ist uns wichtig und wir bieten dafür viele verschiedene Möglichkeiten.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Deinen gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Dir mit Rat und Tat zur Seite.
- **Gesundheit:** Deine Gesundheit ist Dir wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung – wir sind für Dich da!
- **Mobilität:** Komm gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 31,50 € Eigenanteil im Monat oder des kostengünstigen Parkens kein Problem.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Solltest Du dich angesprochen fühlen, bewirb Dich bitte über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an Bewerbungen@AWO-Rheinland.de. Für Rückfragen steht Dir **Frau Nicole Meyer (Personalmanagement)** sehr gerne unter der **Rufnummer 0261/3006-158** oder **per Mail an Nicole.Meyer@AWO-Rheinland.de** zur Verfügung.



Eckdaten

- Nummer: **171380**
- Erstellungsdatum: 09.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksgeschäftsstelle , Dreikaiserweg 4, 56068 Koblenz
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Nächstmöglicher Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Rheinland e.V.

Nicole Meyer
Dreikaiserweg 4
56068 Koblenz

Telefon: 0261/3006-158

E-Mail: Bewerbungen@AWO-Rheinland.de

Internet: www.awo-rheinland.de