



Immobilien
Westliches Westfalen

Reinigungskraft (m/w/d)

Die **AWO Immobilien GmbH** sorgt mit einem engagierten Team dafür, dass unsere Seniorenzentren gepflegt, sicher und funktional bleiben. Dafür brauchen wir Menschen wie Dich: zuverlässig, tatkräftig und mit einem guten Blick für Ordnung und Sauberkeit. Wir suchen für unser Team in der Sonderreinigung eine **Reinigungskraft (m/w/d)** in **Vollzeit** mit der Bereitschaft für Einsätze an wechselnden Einsatzorten.

Stellenbeschreibung

- Du bist für die sorgfältige und fachgerechte Durchführung der Unterhalts-, Sonder- und Grundreinigungen zuständig
- Du arbeitest sorgfältig nach unseren Reinigungsstandards und Arbeitsabläufen
- Du verwendest Reinigungs- und Pflegemittel korrekt und achtest auf die richtige Dosierung
- Du gehst verantwortungsvoll mit Maschinen, Geräten und Materialien um
- Schäden, Auffälligkeiten oder fehlendes Material meldest du rechtzeitig an die Objektleitung
- Du hältst Arbeitsgeräte, Materiallager und Aufenthaltsbereiche sauber und ordentlich
- Du bringst die Bereitschaft zur Arbeit an wechselnden Einsatzorten mit
- Du dokumentierst deine Arbeitszeiten und Einsätze zuverlässig

Du bringst mit

- Erfahrung in der Gebäudereinigung
- Sauberkeit, Ordnung und Hygiene stehen bei Dir immer an erster Stelle
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und selbstständig
- Du bist pünktlich, flexibel und ein Teamplayer
- Du hast ein freundliches Auftreten und ein gutes Verantwortungsbewusstsein
- Grundlegende Deutschkenntnisse sind erforderlich, um Reinigungspläne, Hygienevorgaben und Sicherheitsanweisungen sicher umzusetzen
- Führerschein Klasse B

Eckdaten

- Nummer: **171405**
- Erstelldatum: 09.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Westliches Westfalen e. V. , Kronenstraße 63 - 69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Wir bieten Dir

- Festes Arbeitsverhältnis
- Flexible und individuell vereinbare Arbeitszeiten
- Attraktives Gehalt
- Volle soziale Absicherung mit Kranken- und Rentenversicherung
- Abwechslungsreiche Aufgaben und ein wertschätzendes Umfeld

Ansprechpartner*in

AWO Immobilien GmbH
Vivian Heyden-Nölke
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: +4915115095916
E-Mail: Vivian.Heyden-Noelke@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de