



Honorarkraft (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfangen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt der Arbeit steht seit jeher der Mensch.

Stellenbeschreibung

Der Unternehmensbereich AWO Interkulturell koordiniert und steuert die Migrationsarbeit der Arbeiterwohlfahrt in Schleswig-Holstein. Wir suchen zur Durchführung eines Azubi-Berufssprachkurs (Pflege) im Zeitraum vom 08.05.2026 - 22.09.2026 eine*n **Freiberufliche*n Kursleiter*in (m/w/d)**

- **Ziel des Kurses:** Deutsch Niveau B2
- **Räumlichkeiten:** Wir können von 15:00 bis 17:30 Uhr einen Unterrichtsraum bei der Diakonie in Eckernförde zur Verfügung stellen. Der Kurs findet an zwei Tagen in der Woche (dienstags 19:00-20:30 Uhr online und freitags 15:00-17:30 Uhr in Präsenz) statt.

Richtlinien Der Kurs ist nach den Richtlinien des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge durchzuführen (BAMF). Diese Richtlinien setzen wir als bekannt voraus. Wir bitten Sie, uns in Ihrem Angebot zu bestätigen, dass Ihnen die Richtlinien bekannt sind und Sie Ihren Unterricht dementsprechend gestalten werden. AWO Interkulturell hat im Rahmen des Qualitätsmanagements ein QM-Handbuch entwickelt, das für die Durchführung der Integrationskurse der AWO Schleswig-Holstein verbindlich ist. Das QM-Handbuch liegt bei den Kurs-Koordinatoren zur Ansicht aus. Wir bitten Sie, uns zu bestätigen, dass Sie auf der Grundlage unseres Leitbildes und mit den entsprechenden standardisierten Materialien arbeiten.

Sie bringen mit

Aufgaben Zu den Aufgaben der Kursleitung gehören neben der eigenverantwortlichen Kursgestaltung und -durchführung auch das korrekte Führen der Anwesenheitsliste incl. der Überprüfung der Entschuldigungen bzw. ärztlicher Atteste (korrektes Datum, Grund der Fehlzeit, lesbare Unterschrift bzw. Name). Der Fehlzeitenkatalog des BAMF kann von uns zur Verfügung gestellt werden. Bei Kursen, die teilweise oder vollständig im virtuellen Klassenzimmer stattfinden, sind ersatzweise entsprechende Einwahlprotokolle nach den Richtlinien des BAMF zu erstellen. Bitte verwenden Sie daher nur Software, die diese Möglichkeit bietet. Bitte beachten Sie die aktuellen Vorschriften des BAMF zum korrekten Führen der Anwesenheitslisten bzw. zur Dokumentation der Anwesenheiten im virtuellen Klassenzimmer!

Wir bieten Ihnen

Angebot Bitte senden Sie uns Ihr Angebot bis zum 26.04.26 unter Angabe der Ausschreibungsnummer und der folgenden Punkte:

- Ihre Unterrichtszeiten
- Einzusetzendes Lehrwerk
- Ihre fachliche Qualifikation
- Ihre Preisvorstellung
- Nr. Ihrer Zulassung als Kursleiter*in vom BAMF

Ein Vertrag kann nur zustande kommen, wenn Sie unsere Vertragsbedingungen für Freie Mitarbeiter akzeptieren und der Vertrag von beiden Seiten unterschrieben wurde. **AWO Landesverband Schleswig-Holstein e.V. AWO IntegrationsCenter Neumünster** Göbenplatz 2 24534 Neumünster Malgorzata Kurzynska 04321 / 48903 - 24 malgorzata.kurzynska@awo-sh.de
www.bamf.de

Eckdaten

- Nummer: **171462**
- Erstelldatum: 14.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
AWO Interkulturell , Räumlichkeiten der Diakonie, 24340 Eckernförde
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: 08.05.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 22.09.2026
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Interkulturell
Malgorzata Kurzynska
Göbenplatz 2
24534 Neumünster

Telefon: 04321 / 48903 - 24
E-Mail: malgorzata.kurzynska@awo-sh.de