



Bezirksverband
Unterfranken e.V.

IT-Administrator*in (m/w/d) Fachinformatiker*in (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*in die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben!

Stellenbeschreibung

Im Rahmen dieser unbefristeten Vollzeitstelle unterstützen Sie unsere IT-Abteilung mit folgenden Tätigkeiten:

- Administration und First Level Support
- Installation und Konfiguration von Betriebssystemen und Standardsoftware
- Verwaltung, Datensicherung, MS Office
- Analyse und Behebung von Störungen sowie nachhaltige Problemlösung
- Projektarbeit bspw. in der Implementierung und Betreuung eines Mobile Device Management MDM
- Unterstützung unserer Anwendungsberatung in Systemadministration, Hardware und Infrastruktur

Aufgrund verschiedener Digitalisierungsprojekte setzen wir bei dieser Tätigkeit insbesondere auch auf folgende Aufgaben:

- Analyse und Optimierung bestehender Digitalisierungsprozesse
- Unterstützung bei der Integration neuer Technologien in unserer IT-Infrastruktur

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen ein Teil der AWO zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein*e Macher*in mit starken Nerven.
- Sie können eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum*r Fachinformatiker*in oder eine vergleichbare Ausbildung vorweisen.
- Vorzugsweise besitzen Sie Erfahrungen im Umgang mit und in der Betreuung von Firmennetzwerken.
- Sie besitzen erste Projekterfahrungen in der Implementierung von IT-Projekten insbesondere eines Mobile Device Management MDM sowie im Bereich KI.
- Zu Ihren Stärken gehören ein zuvorkommendes und freundliches Auftreten, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und eine selbständige Arbeitsweise.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest:

- Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.
- Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.
- Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.
- Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.
- Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.
- Ich liebe meinen Beruf... aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Betreuungsangeboten.
- Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit wichtig sind.

Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.

Bitte lassen Sie uns Ihre Online-Bewerbung samt möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung unserem Leiter der IT-Abteilung, Heinz Galuschka, zukommen.



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **171521**
- Erstelldatum: 11.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kantstraße 45a, 97074 Würzburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Unterfranken e.V.

Heinz Galuschka
Kantstraße 45a
97074 Würzburg

Telefon: 0931 29938-215

Internet: www.awo-unterfranken.de