



Barnim

Sachbearbeiter*in für die Zentrale Abrechnungsstelle (m/w/d) Sachbearbeiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Exklusive Mitarbeiter-Benefits: Weil Sie es verdienen.

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Rabattiertes Essen] [Treueprämie] [Vermögenswirksame Leistungen]

Zur Unterstützung suchen wir Sie **ab sofort** als **Sachbearbeiter*in im Abrechnungswesen / Abrechner*in (m/w/d) - 30 Stunden Wochenarbeitszeit.**

Stellenbeschreibung

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst u. a. :

- periodengerechte Abrechnung von Leistungen nach bestehenden Verträgen/Kostenübernahmen oder Vereinbarungen im Sachgebiet Kita-Abrechnung (Kita-Gebühren) und Leistungen nach dem Bundesteilhabegesetz
- Durchführen von Eingaben in die Abrechnungs-EDV-Systeme
- ordnungsgemäße Erfassung und Bewertung von Leistungen
- Meldungen und Auskunfterteilung in Bezug auf Abrechnungsangelegenheiten
- Portalarbeit bezüglich Pflegefonds-Meldepflichten
- interne Rechnungslegung und Weiterberechnung innerhalb des Konzerns
- Mahn- und Forderungsmanagement

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - z. B. Kauffrau im Gesundheitswesen, Industriekauffrau, Bürokauffrau oder vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position oder Aufgabe von Vorteil, insbesondere im Abrechnungsverfahren in der Sozialhilfe sowie Leistungsabrechnung nach BTHG für Förder- und Betreuungsbereiche, Tagesbetreuungen für Kinder sowie weitere besondere Wohnformen
- gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse in den Anwendungen TOPSOZ sowie Fame wünschenswert aber keine Voraussetzung

Eckdaten

- Nummer: **171671**
- Erstelldatum: 13.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Verwaltung, Frankfurter Allee 24, 16227 Eberswalde
- Region: Brandenburg / Barnim
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Wir bieten Ihnen

- eine angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach ETV der Wohlfahrt in Brandenburg
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub, 24.12. und 31.12. als zusätzliche freie Tage
- bezuschusste betriebliche Altersvorsorge

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Barnim e. V.

Max Harmann
Frankfurter Allee 24
16227 Eberswalde

Telefon: 03334 376040

E-Mail: bewerbung@awo-barnim.de

Internet: <https://www.awo-barnim.de>