



MÜTIGE
MUTMACHER*INNEN
GESUCHT



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Nicht nur Theodor Fontane fand das Städtchen Werder an der Havel wundervoll und widmete der Blütenstadt daher dieses Gedicht. Auch wir und unsere Bewohner*innen lieben diesen schönen Ort. Unweit des historischen Stadtkerns am Fuße des Weinberges „Wachtelberg“ finden Sie unser Seniorenzentrum, welches 60 Bewohner*innen ihr zu Hause nennen. Hier arbeiten begeisterte Mutmacher*innen, die den Bewohner*innen eine sichere, häusliche Atmosphäre schaffen möchten. Zum **01.05.2026** suchen wir für **30h/Woche** eine/n **Verwaltungsmitarbeiter*in (d/w/m)**

Stellenbeschreibung

Als **Verwaltungsmitarbeiter*in** koordinieren Sie die Aufgaben der Verwaltung in enger Zusammenarbeit mit unserer Betriebsleitung. Sie sind für operative Aufgaben verantwortlich, wie z.B. termingerechtes Erstellen von Abrechnungen, Bearbeitung der Eingangsrechnungen, kontinuierliche Überwachung der offenen Posten, Steuerung der Liquidität und Überwachung des Budgets, Vorbereitung von Statistiken und Zusammenarbeit mit öffentlichen Kostenträgern, sowie das Vertragswesen gehören ebenfalls in Ihren Verantwortungsbereich.

Sie bringen mit

Sie sind ein*e ausgesprochene*r **Teampartner*in** mit einem **kaufmännischen Abschluss (Verwaltungsfachkraft oder vergleichbar)**. Sie verfügen über Berufserfahrung und einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office Programmen sowie sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Datev. Wenn Sie on top noch eine angenehme Persönlichkeit und ein freundliches Auftreten haben, sollten wir uns kennenlernen, senden Sie uns gern Ihre digitale Kurzbewerbung. Ihre Fragen beantwortet Frau **Linett Schuldt** gern unter +49 3327/788-400.

Wir bieten Ihnen

- einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** und die Berücksichtigung von Wünschen bei der Dienstplangestaltung
- ein faires und **tariflich festgelegtes Gehalt** zwischen **3.313€ und 4.174€ brutto (in Vollzeit)** plus Sonderzahlungen und eine übertarifliche Zulage
- eine **umfangreiche und individuelle Einarbeitung**, denn wir wollen Bessermacher*innen statt Besserwisser*innen
- die Möglichkeit, sich **beruflich weiterzuentwickeln** bei einem Arbeitgeber der sich über Ihre Gestaltungsideen freut und alles andere als 0815 ist
- das Arbeiten in einem Team, welches Vielfalt schätzt, fördert und eng mit den Inklusionsbeauftragten zusammenarbeitet
- einen **Zuschuss zum VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket** – so können wir Sie nachhaltig auf Ihrem Weg zur Arbeit unterstützen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kitaplatz für Ihre Kinder oder auch einen Betreuungsplatz für Ihre Familienmitglieder

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jobticket] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: **171927**
- Erstelldatum: 15.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Wachtelwinkel, Hamburger Ring 25, 14542 Werder
- Region: Brandenburg
- Zum / ab: 01.05.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: 3000

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Wachtelwinkel

Linett Schuldt
Neuendorfer Straße 39b
14480 Potsdam

Telefon: 03327/788-400

E-Mail: bewerbung-sz@awo-potsdam.de