



## Betreuungskraft gemäß § 43b/ 53b SGB XI (m/w/d) Betreuungsassistent \*in (m/w/d)

☒☒ Oldenburg  
☐☐ ab sofort

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter\*innen täglich mit Herz und Verstand. Werden Sie Teil unseres Altenwohncentrums **Haus am Flöteenteich** in Oldenburg - unsere erfolgreich bestehende Einrichtung mit 114 Bewohner\*innen und 100 Mitarbeiter\*innen sucht Sie! Unterstützen Sie unser familiäres und multikulturelles Team **ab sofort** als

### Betreuungskraft (m/w/d) 24 Std./Wo. (Teilzeit), unbefristet

Sie arbeiten 6 Std./Tag in einer 4-Tage-Woche.

#### Ihre Aufgabenbereiche

- **Betreuung:** Individuelle und respektvolle Betreuung unserer Bewohner\*innen im Alltag, Organisation und Begleitung der Gruppen- und Einzelaktivitäten (z. B. Basteln, Singen)
- **Dokumentation:** Mitwirkung bei der Pflegedokumentation und -planung
- **Hygiene- und Qualitätsmanagement:** Einhaltung der Vorgaben des Pflege- und Versorgungsprozesses, Anwendung der geltenden Hygienevorgaben und des Hygieneplanes

#### Ihre Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, einen zusätzlichen Regenerationstag im Jahr 2026, sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu Ihrem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten auf persönlicher und beruflicher Ebene
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VWL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **P02** zzgl. einer Pflegezulage, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahren Sie mehr über unsere [Benefits](#).

#### Das zeichnet Sie aus

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Qualifikation zum/zur Betreuungsassistent\*in nach § 43b, 53c SGB XI (Qualifikation nach § 87b weiterhin gültig)
- **Eigenschaften:** Gute Belastbarkeit und Einsatzfreude, Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln und Arbeiten
- **Das gewisse Etwas:** Eine positive Einstellung zum Umgang mit pflegebedürftigen Menschen sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen, Erfahrung in der Betreuung, Bereitschaft für Wochenenddienst an jedem zweiten Wochenende

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns gerne umgehend Ihre Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank!



## Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Coaching ] [ Corporate Benefits ] [ Egym Wellpass ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Vermögenswirksame Leistungen ] [ Regenerations-Ausgleichs-Tag ]  
[ Tarifliche Vergütung ]

## Eckdaten

- Nummer: **172363**
- Erstelldatum: 18.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Altenwohncentrum "Haus am Flöteenteich" , Nadorster Str. 298-302,  
26125 Oldenburg
- Region: Niedersachsen / Oldenburger Land
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - Schicht

## Ansprechpartner\*in

### Altenwohncentrum Haus am Flöteenteich

Bianka Vieth  
Nadorster Straße 298 - 302  
26125 Oldenburg

Telefon: 0441/93 18 0  
E-Mail: [bianka.vieth@awo-ol.de](mailto:bianka.vieth@awo-ol.de)  
Internet: [www.awo-ol.de](http://www.awo-ol.de)