



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Personalentwickler*in (m/w/d) Expert*in Personalentwicklung (m/w/d)

Du möchtest Personalentwicklung aktiv gestalten und Deine Erfahrung gezielt einbringen? Dann werde Teil unseres Teams und entwickle gemeinsam mit uns nachhaltige Strukturen für eine moderne Personalentwicklung. Wir beim AWO Bezirk Westliches Westfalen setzen uns täglich für soziale Gerechtigkeit und Teilhabe ein. Unsere Mitarbeiter*innen sind dabei der Schlüssel zum Erfolg. Deshalb fördern wir die berufliche Entwicklung jedes Einzelnen und schätzen die Vielfalt unserer Mitarbeiter*innen. Zur Erweiterung unseres Teams in unserer Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n Personalentwickler*in bzw. ein*e Expert*in Personalentwicklung (m/w/d), in Vollzeit und befristet als Elternzeitvertretung.**

Stellenbeschreibung

- Du berätst und unterstützt kompetent unsere Führungskräfte und ihre Teams in allen Fragen der Personalentwicklung
- Du entwickelst und steuerst unternehmensweit einheitliche Konzepte der Personalentwicklung unter Einsatz moderner Instrumente und effizienter Prozesse
- Du implementierst und begleitest Personalentwicklungsinstrumente zur Förderung der Qualifikationen und Kompetenzen unserer Mitarbeiter*innen und Führungskräfte (z. B. Jahresgespräche, Kompetenz- und Talentmanagement)
- Du gestaltest und moderierst Workshops, Bildungsveranstaltungen und Fachtagungen
- Du bist für die (Weiter-)Entwicklung von Qualifizierungs- und Weiterbildungsangeboten zuständig und arbeitest bei Bedarf mit unserem Bildungswerk zusammen
- Du ermittelst den Bedarf an Personalentwicklungsmaßnahmen, evaluierst alle durchgeführten Maßnahmen qualitativ und quantitativ und implementierst die dafür erforderlichen Kennzahlen
- Du gestaltest den On- und Offboarding Prozess mit und entwickelst ihn weiter
- Du bist für die administrative Betreuung und beratende Unterstützung von Führungskräften bei der Erstellung und Weiterentwicklung von Stellenprofilen zuständig

Du bringst mit

- Abgeschlossenes Studium (Sozial-/Wirtschafts- oder Erziehungswissenschaften oder vergleichbar) mit Schwerpunkt Personal- bzw. Organisationsentwicklung
- Erste bis fundierte Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Fundierte Kenntnisse in der Organisation und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Freude an der Konzeption und Moderation von Workshops und Veranstaltungen
- Erfahrung im Aufbau und in der Anwendung von Controlling- und Evaluationssystemen
- Umfangreiche Kenntnisse im Projektmanagement
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sicheres professionelles Auftreten gepaart mit hoher Beratungskompetenz und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten Dir

- Attraktives Tarifgehalt und Jahressonderzahlung
- Work-Life-Balance durch Gleitzeit, 30 Tage Urlaub und zusätzlich Heiligabend und Silvester frei
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Von uns finanzierte Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Viel Freiraum für eigene Ideen und Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter*innen-Rabatte und vergünstigtes Mittagessen in unserer eigenen Kantine
- Gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und Jobrad

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten] [Vermögenseffektive Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **172477**
- Erstellungsdatum: 22.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.12.2027
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.
Frau Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231 5483-424
E-Mail: bewerbung@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de