



Württemberg

## Personalreferent\*in Personalgewinnung (m/w/d) Recruiter\*in (m/w/d)

**Freiheit. Gleichheit. Gerechtigkeit. Solidarität. Toleranz.** - Diese Grundwerte zeichnen die Arbeiterwohlfahrt (AWO) aus und wir sind stolz darauf VIELFALT zu leben. Die **AWO Württemberg** ist nicht nur anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege, sondern betreibt als Trägerin auch zahlreiche Kindertages- und Pflegeeinrichtungen sowie Anlagen für Service Wohnen und zwei Bildungsakademien für Pflegeberufe. Mit rund 1650 Beschäftigten setzen wir uns jeden Tag für das Wohl der Menschen ein, bieten soziale Dienstleistungen mit hoher Qualität an und sehen gleichzeitig nachhaltiges Handeln als eine unserer obersten Prioritäten. Die AWO lehnt jegliche Form von Extremismus und Menschenfeindlichkeit ab und fördert aktiv eine inklusive, respektvolle und diverse Arbeitsumgebung. Wir suchen engagierte Personen, die unsere Werte teilen und sich dafür einsetzen.

- Du brennst für die Themen **Mitarbeitergewinnung und -bindung** und bist bereit gemeinsam mit uns **Personalthemen voranzutreiben**?  
Dann suchen wir **DICH!** als

### Personalreferent\*in Personalgewinnung / Recruiter\*in (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart-Feuerbach

in Teilzeit (20h/Woche), befristet als Elternzeitvertretung für 2 Jahre.

#### Die besten Argumente für uns

- Sicherer, zukunftsorientierter und moderner Arbeitsplatz
- Attraktive tarifliche Vergütung nach TV AWO BW und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- Befristeter Arbeitsvertrag in Teilzeit 20h/Woche als Elternzeitvertretung für 2 Jahre (38,5h/Woche bei Vollzeit)
- Flexible und mobile Arbeitszeit
- Jährliche Entwicklungsgespräche und finanzierte Fort- und Weiterbildungen
- Zuschuss zum Jobticket, JobRad, gute Verkehrsanbindung (U6, U13, U16) und kostenlose Parkplätze
- Egym Wellpass, Mitarbeitererrabatte, Mitarbeitererevents u.v.m.

#### Deine Zuständigkeiten

- Erstellung von **Stellenausschreibungen** in unserer **Bewerbermanagementsoftware** sowie für externe Plattformen
- Auswahl geeigneter **Ausschreibungsmöglichkeiten** und Zusammenarbeit mit externen Anbietern
- **Bewerbermanagement**, Betreuung unserer Initiativbewerbungen und Stellenausschreibungen in den Sozialen Medien
- Erstellung von **Personalwerbematerial** für unterschiedliche interne- und externe Anlässe
- **Enge Zusammenarbeit und verlässliche Unterstützung unserer Fach- und Führungskräfte aller AWO Einrichtungen** bei allen relevanten Fragen rund um das Recruiting und Mitarbeiterbindungsthemen
- **Stärkung unserer Arbeitgebermarke** nach innen und außen sowie die Gestaltung eines **positiven Mitarbeitererlebnisses**
- Unterstützung sowie die Durchführung von **Vorstellungsgesprächen**
- Ansprechperson, inhaltliche Betreuung und Erstellung von Kommunikationsmaterial für unsere **Mitarbeiterbenefits (AWO MehrWERTE)**
- Förderung einer **inklusiven und diversitätsorientierten Unternehmenskultur**
- **Kontinuierliche Weiterentwicklung** der HR-Prozesse und -Praktiken

#### Das bringt Du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Personal/ Recruiting
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Mitarbeitergewinnung und -bindung
- Idealerweise Erfahrung mit modernen Recruitingstrategien
- Begeisterung für neue Technologien und deren Anwendung im HR-Bereich
- Kreativität und den Mut auch mal neue Wege zu gehen
- Motivation und Freude bei der Arbeit
- Proaktive, eigenständige Arbeitsweise und Teamgeist

**Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung und darauf Dich kennenzulernen!** Deine Fragen werden von **Frau Rebecca Rottinger** (Fachbereichsleitung Personal und Unternehmenskultur) beantwortet, unter der Telefonnummer **0711 22903-233**. Erfahre mehr über die AWO und unsere Stellenangebote: <https://www.awo-wuerttemberg.de/stellenangebote>



## Deine Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket ] [ Corporate Benefits ] [ Egym Wellpass ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kantine ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Beteiligung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Modern, zukunftsorientierter Arbeitsplatz ] [ Tarifliche Vergütung ]

## Eckdaten

- Nummer: **172679**
- Erstelldatum: 24.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Württemberg Geschäftsstelle , Kyffhäuserstr. 77, 70469 Stuttgart
- Region: Baden-Württemberg / Stuttgart
- Zum / ab: 01.06.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis Elternzeitvertretung
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: AWO Tarif BW

## Ansprechpartner\*in

**AWO Bezirksverband Württemberg e.V.**  
Rebecca Rottinger  
Kyffhäuserstr. 77  
70469 Stuttgart

Telefon: +49 711 22903-233  
E-Mail: [rebecca.rottinger@awo-wuerttemberg.de](mailto:rebecca.rottinger@awo-wuerttemberg.de)  
Internet: [www.awo-wuerttemberg.de](http://www.awo-wuerttemberg.de)