



Immobilien
Westliches Westfalen

Reinigungskraft (m/w/d)

Die **AWO Immobilien GmbH** sorgt mit einem engagierten Team dafür, dass unsere Seniorenzentren gepflegt, sicher und funktional bleiben. Dafür brauchen wir Menschen wie Dich: zuverlässig, tatkräftig und mit einem guten Blick für Ordnung und Sauberkeit. Für unser **Julie-Kolb-Seniorenzentrum in Marl** suchen wir Dich als **Reinigungskraft (m/w/d) in flexibler Teilzeit für ein Jahr**. Die Arbeitszeit liegt bewusst über der Minijob-Basis, sodass Du von voller sozialer Absicherung und einer attraktiven Bezahlung profitierst. Profitiere von einem festen Arbeitsverhältnis mit Kranken- und Rentenversicherung bei einer individuell vereinbarten Wochenstundenzahl.

Stellenbeschreibung

- Du bist für die sorgfältige und fachgerechte Durchführung der Unterhalts-, Sonder- und Grundreinigungen zuständig
- Du arbeitest sorgfältig nach unseren Reinigungsstandards und Arbeitsabläufen
- Du verwendest Reinigungs- und Pflegemittel korrekt und achtest auf die richtige Dosierung
- Du gehst verantwortungsvoll mit Maschinen, Geräten und Materialien um Schäden, Auffälligkeiten oder fehlendes Material meldest du rechtzeitig an die Objektleitung
- Du hältst Arbeitsgeräte, Materiallager und Aufenthaltsbereiche sauber und ordentlich
- Du dokumentierst deine Arbeitszeiten und Einsätze zuverlässig

Du bringst mit

- Erfahrung in der Gebäudereinigung ist von Vorteil, aber kein Muss
- Sauberkeit, Ordnung und Hygiene stehen bei Dir immer an erster Stelle
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und selbstständig
- Du bist pünktlich, flexibel und ein Teamplayer
- Du hast ein freundliches Auftreten und ein gutes Verantwortungsbewusstsein
- Grundlegende Deutschkenntnisse sind erforderlich, um Reinigungspläne, Hygienevorgaben und Sicherheitsanweisungen sicher umzusetzen

Eckdaten

- Nummer: **172708**
- Erstelldatum: 24.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Julie-Kolb-Seniorenzentrum , Lipper Weg 6 , 45770 Marl
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: 24.04.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 1 Jahr
- Teilzeit - flexibel

Wir bieten Dir

- Festes Arbeitsverhältnis
- Flexible und individuell vereinbare Arbeitszeiten
- Attraktives Gehalt
- Volle soziale Absicherung mit Kranken- und Rentenversicherung
- Abwechslungsreiche Aufgaben und ein wertschätzendes Umfeld

Ansprechpartner*in

Julie-Kolb-Seniorenzentrum

Vivian Heyden-Nölke
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: +4915115095916

E-Mail: Vivian.Heyden-Noelke@awo-ww.de