



Bildungsreferent*in (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:
[AWO Akademie Saar Saarbrücken, Eifelstraße 35, 66113 Saarbrücken] [Region: Saarland / Saarbrücken]
[Zum / ab: 25.04.2026] [Festanstellung] [Teilzeit – flexibel
Teilzeit – Schicht
Vollzeit]

Stellenbeschreibung

Bildungsreferent*in (w/m/d)

I-2026-310 / E-2026-310 **Standort** AWO Akademie Saar Saarbrücken **Arbeitsbedingungen** ab sofort Vollzeit, Teilzeit
30 bis 39,5 Wochenstunden **Konditionen** TV AWO Saarland EG 10 unbefristet

Ihre Aufgaben bei uns

- Konzeption, Planung, Organisation, Steuerung und Evaluation von Fort- und Weiterbildungsangeboten; Entwicklung neuer Seminar- und Qualifizierungsformate sowie Weiterentwicklung bestehender Programme in Präsenz, online und hybrid
- Analyse von Bedarfen und Ableitung passgenauer Bildungsangebote; aktive Mitgestaltung der operativen und strategischen Ausrichtung der Akademie
- Beratung und Betreuung von Teilnehmenden, Kund*innen und Kooperationspartnern
- Unterstützung interner und externer Referent*innen sowie Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Dozierendenpools
- Kontinuierlicher Ausbau des digitalen Angebots rund um Online-Seminare, Lernmanagementsysteme und Lernportale
- Sicherstellung von Qualitätsstandards sowie Weiterentwicklung von Prozessen und Instrumenten
- Mitwirkung an Qualitätssicherung, Dokumentation sowie Unterstützung bei Prüfungen, Fachtagungen und Workshops
- Mitwirkung an Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen; Repräsentation des Bildungsbereichs nach außen
- Pflege bestehender Kooperationen und aktiver Ausbau von Netzwerken mit relevanten Akteur*innen

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Erwachsenenpädagogik, Erziehungswissenschaften oder vergleichbaren Fachrichtungen von Vorteil
- Kenntnisse im Bildungsmanagement oder in der Erwachsenenbildung sowie idealerweise Erfahrung in den Bereichen Coaching, Prozessentwicklung oder vergleichbaren Aufgabenfeldern
- Sichere Anwendung von MS-Office-Programmen, Videokonferenzsystemen sowie digitalen Lern- und Kollaborationstools
- Analytisches, konzeptionelles und strukturiertes Arbeiten sowie eigenverantwortliches Handeln; ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit; prozess- und lösungsorientiertes Denken
- Netzwerkkompetenz sowie Freude am aktiven Aufbau und der Weiterentwicklung von Beziehungen zu Kooperationspartnern, Referentinnen und relevanten Akteurinnen
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung; wertschätzender Umgang mit anderen sowie Begeisterung für die Entwicklung von Menschen, Teams und Organisationen

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Treueprämie]

Eckdaten

- Nummer: **172767**
- Erstellungsdatum: 04.05.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
AWO Akademie Saar Saarbrücken , Eifelstraße 35, 66113 Saarbrücken
- Region: Saarland / Saarbrücken
- Zum / ab: 25.04.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Schicht
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Akademie Saar Saarbrücken
Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstr. 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888

Internet: <https://karriere.awo-saarland.de/5n2eZ>