



## **Bilanzbuchhalter\*in (m/w/d)** **Buchhalter\*in (m/w/d)** **Sachbearbeiter\*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)**

Zur Unterstützung der Finanzbuchhaltung suchen wir ab sofort für den AWO Kreisverband Oberhausen e. V. eine\*n **Bilanzbuchhalter\*in Buchhalter\*in Sachbearbeiter\*in Finanz & Rechnungswesen** in Teilzeit oder Vollzeit (19,5 - 39 Std./Wo.) mit Arbeitssitz in Oberhausen. Die Arbeiterwohlfahrt Oberhausen leistet als konfessionell neutraler, politisch unabhängiger und demokratisch aufgebauter Mitgliederverband mit ihren über 300 Haupt- sowie vielen Ehrenamtlern und ihren rund 2.100 Mitgliedern Hilfe zur Selbsthilfe. Dies geschieht als Träger von über 35 Oberhausener Einrichtungen generationsübergreifend: von Kindertageseinrichtungen über offene Ganztagschulen inkl. Schulsozialarbeit über die Aus- & Weiterbildung von Pflegefachkräften, unserem ambulanten Pflegedienst bis hin zur Schaffung von altersgerechtem, bezahlbarem Wohnraum.

### **Stellenbeschreibung**

- Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Zahlungsläufen
- Buchung aller Geschäftsvorfälle im Bereich Anlagenbuchhaltung, insbesondere Aktivierung von Anlagevermögen, Bewertung und Bildung von Sonderposten sowie Abgang von Anlagevermögen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- & Jahresabschlüsse

### **Sie bringen mit**

- abgeschlossene Ausbildung zum\*zur Steuerfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Finanz- & Rechnungswesen
- idealerweise eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- bestenfalls Erfahrungen im Umgang mit der Software DATEV
- sicheren Umgang mit gängigen MS-Office Tools (insbesondere Excel)
- Freude an Zahlen und eine eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

### **Wir bieten Ihnen**

- eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit großem Gestaltungs- & Entwicklungsspielraum
- ein attraktives Tarifgehalt (TV AWO NRW)
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, ein Regenerationstag sowie Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,25 % des Monatsgehalts
- ein angenehmes, offenes Betriebsklima in einem motivierten und engagiertem Team
- attraktive Angebote für Mitarbeitende über corporate benefits
- Fahrradleasing über BusinessBike
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich digital) mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an: [bewerbung\(at\)awo-oberhausen.de](mailto:bewerbung(at)awo-oberhausen.de)

### **Ihre Vorteile**

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]



#### **Eckdaten**

- Nummer: **172909**
- Erstelldatum: 29.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
  , Marie-Juchacz-Weg 1, 46047 Oberhausen
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
  Vollzeit

#### **Ansprechpartner\*in**

Gerrit Plein  
Marie-Juchacz-Weg 1  
46047 Oberhausen

Telefon: 0208 85000 75