



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns! Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch. Senioren, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen mit Behinderung – für diese Menschen engagieren wir uns jeden Tag mit Herz. Als einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege bieten wir verschiedene berufliche Laufbahnen mit Karriereperspektiven. Und das in fast 60 Seniorenzentren. Werde jetzt Teil unseres Teams und starte **zum 01.08.2026 in unserem Grete-Fährmann-Seniorenzentrum in Herne als Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d).**

Stellenbeschreibung

- Übernahme von organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben
- Schriftliche und mündliche Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Terminkoordinierung und -organisation
- Bewältigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Beratung von Bewohner*innen und Angehörigen
- Entwicklung eines guten Verständnisses für die betrieblichen Zusammenhänge

Du bringst mit

- Mindestens Hauptschulabschluss Typ 10 mit guten Leistungen in den Hauptfächern
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Angemessene Umgangsformen, freundliches Auftreten und gutes Ausdrucksvermögen
- Engagement, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Dir

- Ein Gehalt nach Tarif ist monatlich pünktlich auf Deinem Konto
- Mögliche Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis
- 5-Tage-Woche, 29 Urlaubstage und 13. Monatsgehalt in Höhe von 60 %
- Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 13,29 € monatlich
- Erwerb der erforderlichen theoretischen Kenntnisse in der Berufsschule und in ausbildungsbegleitenden Seminaren und
- Individuelle Betreuung durch Ausbilder*in
- Fortbildung & Qualifizierung mit verschiedenen Karriereperspektiven
- Mitarbeiter*innenrabatte und Gesundheitsförderung

Eckdaten

- Nummer: **173124**
- Erstelldatum: 29.04.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Grete-Fährmann-Seniorenzentrum , Burgstr. 45, 44651 Herne
- Region: Nordrhein-Westfalen / Herne
- Zum / ab: zum 01.08.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.07.2029
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Grete-Fährmann-Seniorenzentrum
Herr Delantonio
Burgstr. 45
44651 Herne

Telefon: 02325/6920
E-Mail: el-he-wanne@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de