



Landesverband
Hamburg e.V.

Qualitätsmanager*in (m/w/d)

Der Mensch steht bei der AWO Hamburg im Mittelpunkt. Als Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege bieten wir moderne soziale Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche und Familien, Migrant*innen sowie für ältere Menschen. Dabei sind Vielfalt, soziale Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz Programm. Mit mehr als 1.300 Mitarbeitenden und rund 130 Einrichtungen gehören wir zu den großen Arbeitgebern in Hamburg. Wir suchen für unsere Geschäftsstelle / Qualitätsmanagement eine*n: **Qualitätsmanager*in (m/w/d)** für 30 Stunden pro Woche

Stellenbeschreibung

Sicherstellung der Weiterentwicklung und Aufrechterhaltung des Qualitätsmanagementsystems (QMS) nach Tandemzertifizierungsgrundlagen der DIN EN ISO 9001 / AWO-Norm und den spezifischen AWO-Hamburg Qualitätskriterien:

- Lenkung und Kontrolle des QMH, des AWO Hamburg-Qualitätshandbuchs, der QM-Dokumente, Standards und Formblätter – von der Erstellung bis zur ständigen Fortschreibung (Revision)
- Initiierung, Erstellung und Optimierung von Prozessabläufen und Begleitung von KVP-Maßnahmen
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter*innen bezüglich aller Fragen zum QMS
- Unterstützung der (Fach)Bereiche des AWO Landesverbandes Hamburg bei der Erstellung und Implementierung von QM-Prozessen sowie Erstellung entsprechender Vorgabedokumente
- Durchführung regelmäßiger Stichproben zur Qualitätssicherung in Form interner Auditierungen in verschiedenen Bereichen des Landesverbandes
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation interner Audits inkl. Nachbereitung, Ableitung von Korrekturmaßnahmen, sowie Nachhalten der Prozesse
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen zur Umsetzung des QMS; selbstständige Durchführung und Moderation von Qualitätszirkeln
- Schnittstellenmanagement und Prozessdenken

Sie bringen mit

- abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Ausbildung zur/zum Qualitätsbeauftragten und Auditor*in wünschenswert
- sehr sicherer Umgang mit dem MS Office Paket
- Kenntnisse und Bedienung von Dokumentationssystemen und Kennziffern
- Erfahrung in den Themenfeldern Kita, Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Pflege und Verwaltung von Vorteil
- selbstverantwortliches, serviceorientiertes sowie strukturiertes Arbeiten
- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und AWO-Strukturen wünschenswert
- hohe kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen

- ein familienfreundliches Unternehmen (ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel)
- attraktives Gehalt (hauseigener Tarifvertrag)
EG 10 TV AWO Hamburg
Unseren Tarifvertrag sowie die Entgelttabellen finden Sie unter: www.awo-hamburg.de/jobs/awo-tarifvertrag/
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- teamorientiertes Arbeiten
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kita-Platz
- eine an den AWO Werten orientierte Verbands- und Unternehmenskultur
- Vergünstigtes Deutschlandticket und Jobrad
- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Corporate Benefits
- Urban Sports

Die Identifikation mit den Leitsätzen und den Grundwerten der AWO ist Voraussetzung für die Einstellung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt. Weitere Informationen finden Sie unter: www.awo-hamburg.de.



Landesverband
Hamburg e.V.



Eckdaten

- Nummer: **173598**
- Erstelldatum: 08.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle / Qualitätsmanagement , Witthöfftstraße 5-7, 22041
Hamburg
- Region: Hamburg / Wandsbek
- Zum / ab: 01.06.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Landesverband Hamburg e.V.

Alexander Kleinow
Witthöfftstraße 5-7
22041 Hamburg

Telefon: 0404140230

Internet: www.awo-hamburg.de