



Kreisverband  
Rhein-Neckar e. V.

## Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) Personalsachbearbeiter\*in Entgeltabrechnung (m/w/d)

Arbeiterwohlfahrt KV Rhein-Neckar e. V. Verband für soziale Arbeit Der AWO Kreisverband Rhein-Neckar e. V. betreut als anerkannter Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege Kinder, Jugendliche und Erwachsene in den Bereichen Sozialpsychiatrie, Seniorenhilfe, Behindertenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe und Kleinkinderbetreuung. Zur Verstärkung unserer Personalverwaltung suchen wir eine\***n Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung** in befristeter Voll- oder Teilzeit (38,5 Std./Woche bei Vollzeit)

### Stellenbeschreibung

#### Ihre Aufgaben umfassen:

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens gegenüber Sozialversicherungsträgern und Finanzbehörden
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und personalbezogenen Übersichten
- Mitwirkung bei Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfung
- Unterstützung bei der jährlichen Wirtschaftsplanung sowie beim Jahresabschluss (bezogen auf Personaldaten)
- Erstellung von Arbeitsverträgen sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Pflege der Mitarbeitendendaten in der digitalen Zeiterfassung
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Personalverwaltung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalbereich

### Sie bringen mit

#### Damit bereichern Sie unser Team:

Sie haben eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung oder ein Studium und bringen idealerweise Berufserfahrung im Personalwesen / Lohnbuchhaltung mit. Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen bei der Anwendung eines Entgeltabrechnungsprogramms und bringen die dazu notwendigen Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht mit; Sie bringen Freude am Umgang mit Menschen, hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke mit. Sie arbeiten gerne eigenständig, strukturiert, und haben eine sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise.

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO-BW
- Betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung
- Fahrtkostenzuschuss
- Fahrrad-Leasing über Entgeltumwandlung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wertorientierten sozialen Verband
- Ein kollegiales, engagiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Betriebsarzt
- Corporate Benefits
- Kostenlose Parkplätze

### Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Krankenversicherung ] [ Betriebsarzt ] [ Corporate Benefits ] [ Fahrradleasing ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Tarifliche Vergütung ]

### Eckdaten

- Nummer: **173630**
- Erstelldatum: 06.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
, Burggasse 23, 69469 Weinheim
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 01.06.2026
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - Vormittag  
Vollzeit

### Ansprechpartner\*in

Miriam Boudgoust  
Burggasse 23  
69469 Weinheim  
  
Telefon: 062014853222