



**Vorpommern**

Nordvorpommern · Stralsund · Greifswald

## Leiter\*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die AWO Soziale Dienste Vorpommern gGmbH ist Träger der Freien Wohlfahrtspflege, der durch aufrichtiges, wertschätzendes und orientierendes Handeln bestimmt ist. Wir bieten Menschen Hilfe und Perspektiven in unseren Einrichtungen und mit unseren Diensten an. In der Geschäftsstelle in Stralsund suchen wir zum 01.08.2026 Verstärkung für unser Team mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in Vollzeit, Teilzeit möglich: **Teamleitung Finanzbuchhaltung** (m/w/d) (Nr. 269)

### Stellenbeschreibung

- Verantwortung für die fristgerechte Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern sowie internen und externen Ansprechpartnern
- Überwachung der Debitoren, Kreditoren und Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei Liquiditätsplanung und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Weiterentwicklung digitaler Buchhaltungsprozesse
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Steuerung von Arbeitsabläufen der Abteilung
- Disziplinarische und fachliche Führungsverantwortung für ein kleines Team
- Sicherstellung des reibungslosen Informations- und Wissenstransfers innerhalb der Abteilung und stärkeorientierte Entwicklung der Mitarbeitenden

### Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder ein wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise mit erster Führungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im HGB, Steuerrecht sowie Erfahrung in der Abschlusserstellung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse der Programme SAGE 100 (Buchhaltungssoftware) und E-LO (Dokumentenmanagement) wünschenswert
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und ausgeprägte Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

- einen abwechslungsreichen, sicheren Arbeitsplatz in einem Unternehmen mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- eine angenehme und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der AWO MV
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 32 Tage bezahlt frei und ggf. Sonderurlaub
- Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen, Jubiläumszuwendungen
- betriebliche Altersvorsorge & betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Fahrrad-Leasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Fort- und Weiterbildung zur Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

### Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebliche Krankenversicherung ] [ Betriebsarzt ] [ Diensthandy ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Homeoffice ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mobiles Arbeiten ]

### Eckdaten

- Nummer: **173663**
- Erstelldatum: 06.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle, Frankendamm 45, 18439 Stralsund
- Region: Mecklenburg-Vorpommern / Vorpommern-Rügen
- Zum / ab: 01.08.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

### Ansprechpartner\*in

**AWO Soziale Dienste Vorpommern gGmbH**

Steffi Meinhold  
Frankendamm 45  
18439 Stralsund

Telefon: 03831/309713  
E-Mail: [personal@awo-vorpommern.de](mailto:personal@awo-vorpommern.de)  
Internet: [www.awo-vorpommern.de](http://www.awo-vorpommern.de)