



Unterbezirk  
Hagen – Märkischer Kreis

## Recruiter\*in (m/w/d)

Als zukunftsorientierter sozialer Dienstleister mit über hundertjähriger Geschichte beschäftigt der **AWO Unterbezirk Hagen-Märkischer Kreis** an mehr als 80 Standorten rund 1.200 hauptamtliche Mitarbeiter\*innen in den Bereichen Kinder, Jugend & Familie, Bildung, Beruf & Integration, Sucht-/Straffälligenhilfe, Senioren, Pflege & Betreuung sowie Verwaltung, Verbandspolitik und Soziale Dienste. Eine hohe fachliche Kompetenz, Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und eine wertschätzende Personalpolitik sind für uns selbstverständlich. Für unsere Geschäftsstelle am Standort in Hagen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n **Recruiter\*in (m/w/d) in Teilzeit (mind. 30 Std./Wo.) oder in Vollzeit, unbefristet**

### Stellenbeschreibung

- Betreuung und Pflege unseres Bewerbermanagementsystems "BITE"
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen und Recruiting-Materialien
- Auswahl geeigneter Ausschreibungsmöglichkeiten
- Sichtung von Bewerbungsunterlagen sowie die Vorauswahl geeigneter Kandidat\*innen
- Unterstützung sowie Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Stärkung unserer Arbeitgebermarke (Aufbau einer Karriereseite, Posten von Arbeitgeberkommentaren auf Bewertungsplattformen)
- Umsetzung von Recruiting Kampagnen (z. B. Messeauftritte, Social Media Auftritte, Active Sourcing)
- Mitwirkung bei der Organisation und Abwicklung im Bereich Fort- und Weiterbildung
- Unterstützung bei Projekten zur Weiterentwicklung und Optimierung unserer Digitalisierungsprozesse
- Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und dem Bereich "Social Media/Öffentlichkeitsarbeit"

### Du bringst mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement oder vergleichbare Qualifikation sowie erste Erfahrungen im Bereich Recruiting
- Sicherer Umgang mit Recruiting-Kanälen
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office, Canva, Adobe Creative Cloud oder ähnliche Tools)
- Spaß an kreativem Content und Interesse an HR-Themen, insbesondere Recruiting
- Kreativität, Textsicherheit und ein gutes Auge für Gestaltung
- Souveräne Kommunikation und ein professionelles Auftreten im Kontakt mit Bewerber\*innen und Fachbereichen
- Proaktive und selbstständige Arbeitsweise
- Motivation und Freude bei der Arbeit
- Empathie, Teamfähigkeit und ein Herz für soziale Themen

### Wir bieten Dir

- Eine interessante Tätigkeit und ein motiviertes Team
- Viel Raum für Kreativität und eigene Projekte
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eine attraktive Vergütung nach TV AWO NRW mit regelmäßigen Anpassungen und Jahressonderzahlung
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten, Mitarbeiter\*innenrabatte sowie diverse Angebote zur Gesundheitsfürsorge
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- 30 Urlaubstage, zusätzliche Urlaubstage (24.12. & 31.12. frei) und ein Regenerationstag
- Vorzugsrecht auf freie AWO-Kitaplätze möglich
- Die Möglichkeit, sich im Mitgliederverband zu engagieren und Einfluss auf dessen Ausrichtung zu nehmen

Zur Förderung der Diversität freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Wenn Du Dich mit den Werten und Zielen der AWO identifizierst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung. Diese sende ausschließlich per Mail an (max. 2 pdf-Dateien): [bewerbung@awo-ha-mk.de](mailto:bewerbung@awo-ha-mk.de) **AWO Unterbezirk Hagen-Märkischer Kreis, Nina Haselbauer (Leitung Personal), Böhmerstr. 11, 58095 Hagen** Hier geht's zum Recruitingfilm: [www.awo-ha-mk.de](http://www.awo-ha-mk.de) Besuchen Sie uns auch auf Facebook und Instagram

### Deine Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Corporate Benefits ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mobiles Arbeiten ] [ Regenerationstage ] [ Tarifliche Vergütung ] [ Vermögenswirksame Leistungen ] [ Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz ]



#### Eckdaten

- Nummer: **173672**
- Erstellungsdatum: 12.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO UB HA-MK, Geschäftsstelle , Böhmerstr. 11, 58095 Hagen
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit

#### Ansprechpartner\*in

##### **AWO UB HA-MK, Geschäftsstelle**

Nina Haselbauer  
Böhmerstr. 11  
58095 Hagen

Telefon: 02331/381-23

E-Mail: [bewerbung@awo-ha-mk.de](mailto:bewerbung@awo-ha-mk.de)

Internet: [www.awo-ha-mk.de](http://www.awo-ha-mk.de)