



Leiter*in Finanzbuchhaltung und Controlling (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 2.800 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Stadtbergen suchen wir baldmöglichst eine **Leitung Finanzbuchhaltung und Controlling/Pflegesatz** in Vollzeit (38,5 Std./Woche).

Stellenbeschreibung

- Sie verantworten die Bereiche Finanzbuchhaltung und Controlling einschließlich Pflegesatzwesen
- Sie stellen die fristgerechte und ordnungsgemäße Erstellung der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses sicher und kommunizieren mit Wirtschaftsprüfer*innen, Steuerberater*innen und Betriebsprüfer*innen
- Sie übernehmen die jährliche Budgeterstellung in enger Abstimmung mit dem Vorstand und organisieren den Risiko- und Chancenbericht des Verbands
- Wir haben uns entschieden, 2026 eine neue Fibu- und Controllingsoftware einzuführen. Die Einführung werden Sie in einem Projekt-Team mitorganisieren.
- Sie entwickeln mit dem Controlling-Team unser Berichtswesen weiter und bringen sich in Pflegesatzverhandlungen ein.

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium / oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Fundierte Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Mehrjährige Erfahrung im Controlling, Erfahrung in Projektarbeit, (erste) Führungserfahrung
- Branchenerfahrung im Gesundheitswesen /Pflege/ Wohlfahrtsverband von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Analytische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit, Sie verlieren auch bei komplexen Aufgaben nicht den Überblick, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Loyalität im Team, gegenüber Vorgesetzten und dem Unternehmen
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- Unbefristete Festanstellung mit tariflicher Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge und jährliche Sonderzahlung (85%)
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei und zwei Regenerationstage
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit motivierten und aufgeschlossenen Mitarbeitenden und einer wertschätzenden Führung
- Strukturierte und fundierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung z. B. Fahrradleasing mit Arbeitgeberzuschuss & Obstkorb
- Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten und eine Kinderkrippe vor Ort
- Hohe Arbeitsplatzsicherheit durch freigemeinnützige Trägerstruktur
- Corporate Benefits, gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und kostenfreie Parkplätze

Bitte geben Sie in der Bewerbung eine **Gehaltsvorstellung** und den **frühestmöglichen Eintrittstermin** an.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Flexible und mobile Arbeitszeit]
[Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **173682**
- Erstellungsdatum: 26.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Sonnenstr. 10, 86391 Stadtbergen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
Annika Hecken
Sonnenstr. 10
86391 Stadtbergen

Telefon: 0821/43001-0
Internet: www.awo-schwaben.de