



Gebäudemanager*in (m/w/d)

Die AWO Schleswig-Holstein ist mit 15.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir mehr als 4.700 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de. Für die AWO proService Schleswig-Holstein gGmbH in der Landesgeschäftsstelle in Kiel suchen wir schnellstmöglich eine*n **Gebäudemanager*in (m/w/d) mit 39 Wochenstunden**.

Stellenbeschreibung

- Planung, Koordination und Überwachung von Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Erstellen von Berichten, Prüfprotokollen und Dokumentationen
- Koordination von externen Dienstleistern, Handwerkern und Fachfirmen
- Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheits-, und Qualitätsstandards gemäß gesetzlichen Vorgaben
- Koordination der Haustechniker
- Unterstützung der Betreuung und Weiterentwicklung des Umweltmanagementsystems (z. B. nach ISO 14001 / EMAS)

Sie bringen mit

- Ausbildung oder ein Studium im Bereich Facility Management, Immobilienmanagement, Bauingenieurwesen oder im Bereich Haus- und Versorgungstechnik
- Erfahrung in der Immobilienbranche oder praktische Kenntnisse in Betrieb und Instandhaltung technischer Anlagen sind von Vorteil
- Technisches Verständnis und Erfahrung im Projektmanagement
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office

Sie haben eine besondere Fähigkeit, die hier nicht aufgeführt ist? Schreiben Sie uns gern, wie Sie diese in Ihre Tätigkeit einbringen können.

Wir bieten Ihnen

- eine Vollzeitbeschäftigung (mit je 39 Stunden/ Woche) mit flexiblen Arbeitszeiten bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Bezahlung nach dem AWO-Haustarifvertrag
- Betriebliche Altersversorgung (VBLU)
- 30 Tage Urlaub
- Weihnachtsgeld sowie Überstundenausgleich Zahlreiche Vergünstigungen und Kooperationen (z.B. „wellyou“ und „McFIT“)
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und die Arbeit in einem motivierten und vielseitigen Team

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. **Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wir freuen uns auf Ihre **digitale Bewerbung**. Bitte schicken Sie uns ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei per E-Mail an nils.leistikow@awo-sh.de. **Kontakt:** AWO proService Schleswig-Holstein GmbH Sami Inci Sibeliusweg 4 24109 Kiel Für Rückfragen steht Ihnen Herr Sami Inci unter der Telefonnummer 0431 5114240 gerne zur Verfügung. Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Aufbewahrung Ihrer Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform behandelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio]
[Flexible Arbeitszeiten] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Jobticket] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mobiles Arbeiten]



Eckdaten

- Nummer: **173770**
- Erstelldatum: 07.05.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
AWO Landesgeschäftsstelle Kiel , Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein / Kiel
- Zum / ab: schnellstmöglich
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Landesgeschäftsstelle Kiel
Sami Inci
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 0431-5114240
E-Mail: nils.leistikow@awo-sh.de