



Teamleiter*in Liegenschaftsmanagement (m/w/d) Immobilienfachwirt*in (m/w/d) Immobilienkauffrau*mann (m/w/d)

Hier zeigen Sie Ihr Können

AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie! In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere über 2.000 Beschäftigten in rund 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Als **Team Liegenschaftsmanagement** kümmern wir uns stetig um die Schaffung und den Erhalt einer nachhaltigen, wirtschaftlichen und lebenswerten Arbeits- und Lebensumgebung für unsere mehr als 60 Einrichtungen, deren Klienten und Kolleg*innen. Als motivierende Führungspersönlichkeit arbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Team daran, unsere Vision von Gebäuden und Liegenschaften täglich mit Leben zu füllen und bringen so unser Liegenschaftsmanagement auf das nächste Level – mit fundiertem Fachwissen in Hausverwaltung und Vertragsrecht, echter Freude an komplexen Miet- und Pachtsachverhalten und dem Ehrgeiz, Prozesse und digitale Werkzeuge aktiv mitzugestalten. Kein Verwalten von Bestehendem, sondern echtes Entwickeln.

Starten Sie bei uns **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Geschäftsstellenstandort in **Roth** als

Teamleiter*in Liegenschaftsmanagement (m/w/d) / Immobilienkaufmann*frau / Immobilienfachwirt*in (m/w/d)

in **Voll- oder Teilzeit (Teilzeit mind. 30 Std./Woche; 38,5 Std./Woche bei Vollzeit)** Kennziffer: *_000043

Hier zeigen Sie Ihr Können:

- Sie übernehmen die fachliche und disziplinarische Leitung des dreiköpfigen Teams Liegenschaftsmanagement
- Sie steuern und priorisieren das operative Tagesgeschäft in der Hausverwaltung und arbeiten aktiv an der Bewältigung der Aufgaben mit
- Sie sichern die Qualität der Arbeitsergebnisse und übernehmen das regelmäßige Reporting an die Abteilungsleitung
- Sie sind vertrauensvolle und kompetente Ansprechperson sowohl intern als auch extern
- Sie koordinieren Verhandlung, Abschluss und übernehmen die Verwaltung komplexer Miet- und Pachtverträge
- Sie steuern aktiv Vertragsverlängerungen, Anpassungen und Beendigungen
- Sie beurteilen mietrechtliche Sachverhalte und koordinieren ggf. juristische Beratung
- Sie entwickeln bestehende Prozesse wirtschaftlich und effizient weiter und treiben die Einführung digitaler Systeme aktiv voran

Damit bereichern Sie unser Team

- Sie haben ein Studium der Immobilienwirtschaft erfolgreich absolviert oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Immobilienfachwirt*in, Immobilienkaufmann*frau)
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im Liegenschafts- bzw. Immobilienmanagement mit und verfügen über fundierte Kenntnisse im gewerblichen Mietrecht sowie in der Hausverwaltung
- Idealerweise haben Sie bereits Führungserfahrung gesammelt und Freude daran, ein Team zu entwickeln und zu fördern
- Sie überzeugen durch Ihre Hands-on-Mentalität: Sie denken strategisch und packen operativ gerne mit an
- Persönlich zeichnen Sie sich durch Flexibilität, Ergebnisorientierung, Empathie und Teamfähigkeit aus
- Sie sind versiert im Umgang mit digitalen Verwaltungstools und offen für neue Softwarelösungen
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Flexibilität & Familie:** Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Mehr Erholung:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember sowie zwei weitere Regenerationstage pro Jahr
- **Zusätzlicher Urlaub:** Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine
- **Attraktive Vergütung:** Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Herzliches Onboarding** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima:** Erleben Sie ein starkes Team, das sich gegenseitig unterstützt – mit Offenheit, Respekt und einem wertschätzenden Miteinander. Bei uns zählt Vielfalt: Wir



schätzen unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Hintergründe, die unser Team bereichern

- **Gesundheit & Wohlbefinden:** Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine Wasserfltrate und vieles mehr
- **Umzugsunterstützung:** Sie möchten für diesen Job umziehen? Wir helfen Ihnen gerne bei der Wohnungssuche!

Eckdaten

- Nummer: **173917**
- Erstellungsdatum: 20.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Roth , Drahtzieherstraße 6, 91154 Roth
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
-

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Roth
Team Recruiting
Drahtzieherstraße 6
91154 Roth

Telefon: 09122 9341-0