



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Hier zeigen Sie Ihr Können

AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie! In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere über 2.000 Beschäftigten in rund 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Unser **AWO Pflegeheim Schwabach** ist eine vollstationäre Einrichtung und betreut pflegebedürftige Menschen, je nach Bedarf in Dauerpflege, Kurzzeitpflege, oder auch Verhinderungspflege. Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in

in Voll- oder Teilzeit (38,5 Std./Woche bei Vollzeit) Kennziffer: *_000133

Hier zeigen Sie Ihr Können:

- Sie sind erste*r Ansprechpartner*in für Bewohner*innen und Angehörige
- Darüber hinaus sind Sie für den Telefondienst, die Kundenberatung und die Kassenabrechnung verantwortlich
- Mit Ihrem Know-How sind Sie für die Erstellung aller Heimkostenabrechnungen zuständig
- Zusätzlich gehört die Organisation und Durchführung bewohnerbezogener Verwaltungsvorgänge sowie allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten zu Ihren Aufgaben

Damit bereichern Sie unser Team

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in MS-Office
- Eigenverantwortliche, flexible und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Freundliches Auftreten und Freude am Kontakt mit Menschen

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Flexibilität & Familie:** Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Mehr Erholung:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember sowie zwei weitere Regenerationstage pro Jahr
- **Zusätzlicher Urlaub:** Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine
- **Attraktive Vergütung:** Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Herzliches Onboarding** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima:** Erleben Sie ein starkes Team, das sich gegenseitig unterstützt – mit Offenheit, Respekt und einem wertschätzenden Miteinander. Bei uns zählt Vielfalt: Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Hintergründe, die unser Team bereichern
- **Gesundheit & Wohlbefinden:** Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine Wasserflurrate und vieles mehr
- **Umzugsunterstützung:** Sie möchten für diesen Job umziehen? Wir helfen Ihnen gerne bei der Wohnungssuche!



Eckdaten

- Nummer: **173998**
- Erstelldatum: 09.05.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Pflegeheim Schwabach , Wittelsbacherstraße 2, 91126 Schwabach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
-

Ansprechpartner*in

Pflegeheim Schwabach
Julia Hofmann
Wittelsbacherstraße 2
91126 Schwabach

Telefon: 09122 9341-123