



Unterbezirk
Münsterland-
Recklinghausen

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d) **Steuerfachangestellte*r (m/w/d)** **Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)**

Wir als AWO Unterbezirk Münsterland-Recklinghausen erbringen mit rund 3.500 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen soziale Dienstleistungen in den Bereichen der Senioren- und Behindertenhilfe, der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe sowie im Bereich der Migration und der aktiven Arbeitsmarktpolitik. Der Fachbereich Finanzen verantwortet die finanziellen Vorgänge unserer über 300 Einrichtungen und Dienste des Unterbezirks Münsterland-Recklinghausen. Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine*n

Sachbearbeiter*in Finanzen (m/w/d) **in unserer Hauptgeschäftsstelle in Herten** **in Teilzeit mit 20-25 Wochenstunden**

Deine Verantwortung

- Die selbstständige Verbuchung aller Geschäftsvorfälle (Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten) einschl. Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Mitwirken bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen sowie die Prüfung von Abweichanalysen und Bearbeitung der offenen Posten
- Bei fachlichen Fragenstellungen agierst du als Ansprechperson – auch für Wirtschaftsprüfungen und Steuerberatungen
- Unterstützung bei der Optimierung und Digitalisierung der Prozesse zur kontinuierlichen Weiterentwicklung des Unternehmens

Du bringst mit

- Eine kaufmännische Ausbildung z.B. als Steuerfachangestellte*r und/oder mit Zusatzqualifikation als Bilanzbuchhalter*in oder Steuerfachwirt*in
- Kenntnisse im Gesundheitswesen, Gemeinnützigkeitsrecht und mit Unternehmenssteuern
- Erfahrung mit Konzernstrukturen und Kostenleistungsrechnung
- Einen Blick für Details, ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Hilfsbereitschaft, Teamgeist und einen versierten Umgang mit MS Office
- Kenntnisse mit Diamant/4 sind wünschenswert
- Mit den Werten der AWO kannst du dich voll und ganz identifizieren

Dich erwartet

- Eine strukturierte Einarbeitung und verlässliche Unterstützung im Kollegium
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Fahrradleasing und weitere Benefits
- 30 Tage Urlaub, ein Regenerationstag sowie freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Anstellung gemäß Tarifvertrag mit klaren Richtlinien für Gehälter und Sozialleistungen
- In- und externe Fortbildungen sowie individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine moderne Unternehmenskultur und ein verbindliches Führungsleitbild

Wir freuen uns auf dich!

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung]
[Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mobiles Arbeiten]



Unterbezirk
Münsterland-
Recklinghausen



Eckdaten

- Nummer: **174157**
- Erstelldatum: 12.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Hauptgeschäftsstelle , Clemensstraße 2-4, 45699 Herten
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Recklinghausen
- Zum / ab: nächstmöglicher Termin
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: Qualifikationsbedingt TV AWO NRW

Ansprechpartner*in

Hauptgeschäftsstelle
Sandra Linke
Clemensstraße 2-4
45699 Herten

Telefon: 02366 1091 86
E-Mail: sandra.linke@awo-msl-re.de
Internet: <https://www.awo-msl-re.de/>