



Bezirksverband
Mittelrhein e.V.

Werkstudent*in Recruiting (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:
[AWO Bezirksverband Mittelrhein e.V., Rhonestraße 2a, 50765 Köln] [Region: Nordrhein-Westfalen / Köln]
[Zum / ab: 1. Juli oder später] [Nach Vereinbarung] [Teilzeit – flexibel
Teilzeit – Nachmittag
Teilzeit – Vormittag]

☒☒ Teilzeit (16 bis 19,5 Stunden/Woche) – Köln (Chorweiler)

Du studierst und willst **HR mal live erleben**? Dann haben wir gute Neuigkeit: **Recruiting** ist genau so **spannend**, wie du es dir erhoffst. Es bedeutet **mit Menschen sprechen**, Prozesse steuern und **echten Einfluss** darauf haben, wer **Teil unseres Konzerns** wird. Wenn du Lust hast, genau das zu tun, dann bist du bei uns richtig! Der AWO Bezirksverband Mittelrhein e.V. ist einer der **größten Wohlfahrtsverbände in der Region**. Unser Recruiting-Team besetzt täglich Stellen im Bereich der Erziehung und Betreuung, in der Pflege sowie in der Verwaltung und Führung.

Deine Mission

Als Teil unseres Recruiting-Teams übernimmst du vom ersten Tag an **Verantwortung**. Du bekommst einen **echten Einblick** in den Recruiting-Alltag eines großen Konzerns und lernst, wie HR wirklich funktioniert: ☒☒ Du bist **erste Anlaufstelle** für Bewerber*innen per Telefon und per E-Mail. Anfragen in unserem Postfach beantwortest du selbstständig, **sichtest Unterlagen**, **forderst Fehlendes nach** und sorgst dafür, dass alles **vollständig im System landet**. ☒☒ Eingehende **Anrufe** nimmst du **ohne Scheu entgegen**: Du gibst **Auskunft** zu offenen Stellen und **klärst Fragen** direkt im Gespräch. ☒☒ Du **unterstützt** das Team bei der **Erstellung und Veröffentlichung neuer Stellenanzeigen**. Und wer ein **Gespür für junge Zielgruppen** mitbringt, kann sich auch hier einbringen. Denn Schulabgänger*innen, Ausbildungsinteressierte, Menschen in der Orientierungsphase brauchen eine **andere Ansprache**: im Dialog per E-Mail oder Telefon und auch in der Gestaltung von Stellenanzeigen. **Deine Perspektive kann da einen echten Unterschied machen**.

Klingt nach dir? Dann bewirb dich noch heute!

Über die Schaltfläche „Jetzt online bewerben“ kannst du uns direkt deine Unterlagen (Lebenslauf, aktuelle Leistungsübersicht, Studienbescheinigung) schicken. Schreib uns gerne ein paar Sätze von dir: Was motiviert dich, ins HR einzusteigen, und warum bei uns? Kein förmliches Anschreiben. Uns interessiert, was dich wirklich antreibt. Bei Fragen kontaktiere gerne unsere Recruiting-Team. Stephanie und Philipp erreichst du per Telefon oder WhatsApp: 022157998765 oder per E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de

Du bringst mit

- Du studierst **BWL, Wirtschaftswissenschaften, -psychologie, (Personal-)Management** oder einen verwandten Studiengang.
- **HR** ist für dich kein Pflichtfach, sondern **echtes Interesse**.
- Du kommunizierst sicher auf **Deutsch, schriftlich wie mündlich** und weißt, dass man mit einer Schüler*innen anders spricht als mit einer Führungskraft. Verschiedene Zielgruppen, verschiedene Töne. Das liegt dir.
- Du findest dich **schnell in neue Aufgaben ein**, verlierst dabei aber weder den Überblick noch die gute Laune.
- Menschen in deinem Umfeld schätzen genau das: deine **Begeisterungsfähigkeit** und dein **Organisationstalent**.

Gelebte Vielfalt und Inklusion sind uns wichtig: Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter, körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung, sexueller Orientierung oder Identität – wir laden dich herzlich ein, dich zu bewerben.

Wir bieten dir

- Eine **Vergütung gemäß TV AWO NRW** mit Leistungen wie tariflichem Urlaub und Zusatzurlaub, Jahressonderzahlung, Krankengeldzuschuss, vermögenswirksamen Leistungen, Jubiläumsszuwendung
- 15 Tage Urlaub, ein zusätzlicher **Regenerationstag** und **drei Brauchtumstage** (Heiligabend, Silvester und Rosenmontag) sind grundsätzlich arbeitsfrei
- Eine **moderne und ergonomische Arbeitsumgebung**
- Ein **großartiges und lustiges Team** garantieren Spaß bei der Arbeit
- Möglichkeit ein **vielseitiges Netzwerk in unserem Konzern** aufzubauen
- **Flexible Arbeitszeiten**, denn hier versuchen wir eine für alle Beteiligten optimale Lösung zu finden



Deine Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Mitarbeiter*innen-Events] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Rabattiertes Essen] [Tarifliche Vergütung]

Eckdaten

- Nummer: **174190**
- Erstellungsdatum: 12.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksverband Mittelrhein e.V. , Rhonestraße 2a, 50765 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: 1. Juli oder später
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: TW AWO NRW

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Mittelrhein e.V.

Team Recruiting
Rhonestraße 2a
50765 Köln

Telefon: 0221 57998 765

E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de

Internet: <https://www.awo-mittelrhein.de/de/karriere/>