



Landesverband Thüringen e. V.

Bei uns stehen dir
alle Türen offen!

Projektassistenz (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt] [Region: Thüringen / Mittelthüringen]
[Zum / ab: 01.07.2026] [Zunächst befristet mit Übernahmeoption] [Teilzeit - flexibel]

Werden Sie Teil unseres AWO-Innovationslabors in Thüringen! Hier entwickeln wir gemeinsam mit unseren Einrichtungen digitale Lösungen, die wirken – von der ersten Idee bis zum anwendbaren Prototyp. **Als Projektassistenz (m/w/d) unterstützen Sie unser Team mit Ihrem Organisationstalent. Die Position umfasst 19,5 Wochenstunden, ist ab 01.07.2026 zu besetzen und im Rahmen der Projektförderung vorerst befristet bis 30.06.2028.**

Stellenbeschreibung

- Operative Unterstützung bei der Organisation und Koordination
- Planung, Vorbereitung und Organisation von Abstimmungs- und Austauschformaten
- Unterstützung bei projektbezogenen Verwaltungstätigkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit Projektteam, Partner*innen und externen Beteiligten
- Mitwirkung an der strukturierten Ablage und Aufbereitung relevanter Projektinformationen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung bis einschließlich 15.06.2026.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Organisationsstärke und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung in administrativen und koordinativen Tätigkeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude an Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Office-Anwendungen
- Selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Interesse an Projektarbeit im sozialen, digitalen oder bildungsbezogenen Umfeld

Wir bieten Ihnen

- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Tage Urlaub und zwei zusätzliche freie Tage (AWO-Tage) zur Erholung und Work-Life-Balance
- Zwei Sonderzahlungen jährlich
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und regelmäßige betriebsärztliche Betreuung
- Fort- und Weiterbildungen sowie attraktive Entwicklungsperspektiven
- Kostenfreie Mitarbeiterberatung für alle Fragen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- Vielfältige Mitarbeitendenrabatte über unser Corporate-Benefits-Programm – z. B. für Kleidung, Technik, Reisen und Freizeit

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung]



Eckdaten

- Nummer: **174209**
- Erstelldatum: 20.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: 01.07.2026
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 30.06.2028
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Landesverband Thüringen e. V.
Verena Würfel
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031 -178

Internet: <https://awothueringen.de/startseite>