



## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

☒☒ Jever  
☐☐ ab sofort

**AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!**

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf dich. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter\*innen täglich mit Herz und Verstand. In unserem **Marianne-Sternberg-Haus in Jever**, mit über 40-jähriger Erfolgsgeschichte, werden 73 Bewohner\*innen auf zwei Wohnbereichen liebevoll umsorgt. Wir sind auch außerhalb der Einrichtung mit unserem Drachenboot-Team, den AWO Nauten, gemeinschaftlich aktiv. Unser familiäres Team von 65 Mitarbeiter\*innen freut sich auf dich! Unterstütze unser herzliches und motiviertes Team **ab sofort** als

### Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

**19,25 Std./Wo. (Teilzeit), vorerst befristet bis zum 30.09.2028 als Elternzeitvertretung**

#### Deine Aufgabenbereiche

- **Administrative Tätigkeiten:** Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Erledigung des Schriftverkehrs, Verwaltung der Bewohner\*innen im Verwaltungsprogramm, Meldungen an Kostenträger und Ämter, Organisation eines Wiedervorlagesystems
- **Personalverwaltung:** Vorbereitende Tätigkeiten für die Personalabteilung
- **Rechnungswesen:** Selbstständiges Bearbeiten und Verbuchen von Rechnungen und sonstigen Vorgängen im Rechnungswesen, Verwaltung von Verwahrgeld- und Hauskonten incl. Kassenführung
- **Kooperation und Zusammenarbeit:** Kommunikation mit Kostenträger\*innen, Angehörigen und Betreuer\*innen, Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team sowie mit allen Kooperationspartner\*innen

#### Deine Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe z. B. Geburt des Kindes
- **Frei ist frei:** Keine dienstlichen Anrufe außerhalb der Arbeitszeit – Ihre Erholungszeit bleibt geschützt
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu deinem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten für persönliche und berufliche Entwicklung
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sichere und respektvolle Unternehmenskultur
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, Krankengeldzuschuss und VwL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **F06**, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Auch wenn diese Stelle befristet ist, bieten wir als großes Unternehmen vielfältige Möglichkeiten der Weiterbeschäftigung. Gemeinsam suchen wir nach weiteren Perspektiven!

#### Das zeichnet dich aus

- **Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sichere EDV-Kenntnisse
- **Eigenschaften:** Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Engagement und Eigeninitiative
- **Das gewisse Etwas:** Sicherer Umgang mit unseren Bewohner\*innen

Interesse geweckt? Dann bewirb dich, denn dich erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns kannst du Respekt und Anerkennung für deine Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Du möchtest dich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersende uns gerne deine Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank! ☒ **Bewerbungsfrist: 18.06.2026**

#### Deine Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Corporate Benefits ] [ EGYM Wellpass ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Fitnessstudio ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Vermögenswirksame Leistungen ]



#### Eckdaten

- Nummer: **174437**
- Erstelldatum: 18.05.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Altenwohnanlage Jever "Marianne-Sternberg-Haus" , Anton-Günther-Straße 26, 26441 Jever
- Region: Niedersachsen / Nordniedersachsen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis 30.09.2028
- Teilzeit - Vormittag

#### Ansprechpartner\*in

**Altenwohnanlage Jever "Marianne-Sternberg-Haus"**  
Birte Jansen  
Anton-Günther-Straße 26  
26441 Jever

Telefon: 04461/92160  
E-Mail: [birte-christine.jansen@awo-ol.de](mailto:birte-christine.jansen@awo-ol.de)  
Internet: [www.awo-ol.de](http://www.awo-ol.de)