



Schulassistent*in (m/w/d)

Mit den Menschen für die Menschen – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems. Wir suchen **ab sofort** eine*n **Schulassistent*in (m/w/d) befristet** nach §14.2 TzBfG und in **Teilzeit (32,5 Wochenstunden)** für die **Ludgerischule** mit Arbeitssitz in **Hamm**. Die Einstellung erfolgt als **Ergänzungskraft Schulassistent** oder **Fachkraft Schulassistent**, je nach Qualifikation. Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt? **Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Ruhr-Lippe-Ems!**

Stellenbeschreibung

Aufgabengebiet als Ergänzungskraft Schulassistent

- Begleitung von Schüler*innen während der Unterrichtszeiten
- Vermittlung von Sicherheit und Vertrauen
- Unterstützung bei der Umsetzung der schulischen Anforderungen in Absprache mit der Lehrkraft
- Unterstützung der Schüler*innen in der Selbstständigkeit
- Kontakt zu den Eltern herstellen und pflegen
- Unterstützung und Hilfe in Streitsituationen
- Erklären von Regeln und Vereinbarungen
- Begleitung bei Raum- und Lernortwechsel
- Motivation und Bestärkung
- Ermöglichung und Unterstützung von Sozialkontakten mit anderen Schüler*innen
- Emotionale Unterstützung der Schüler*innen und Stärkung in ihren Persönlichkeiten
- Unterstützung der Schüler*innen bei Aufbau und Aufrechterhaltung der Lernfreude
- Dokumentation der Begleitung
- Anfertigen von Tischvorlagen für Hilfeplangespräche in Absprache mit der Teamleitung
- Teilnahme an Hilfeplangesprächen
- Austausch und Reflexion

Ergänzendes Aufgabengebiet als Fachkraft Schulassistent

- Fundiertes pädagogisches Wissen
- Kenntnisse über mögliche Störungs- bzw. Behinderungsbilder
- Kontakt zu den Eltern herstellen und pflegen
- Unterstützung und Hilfe in Streitsituationen
- Erklären von Regeln und Vereinbarungen
- Begleitung bei Raum- und Lernortwechsel
- Anfertigen von Tischvorlagen für Hilfeplangespräche

Sie bringen mit

- Idealerweise Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern oder Jugendlichen, ggf. durch Ihren Beruf oder Ihr Engagement
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Familien
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenzen
- Bereitschaft zur Dokumentationsarbeit
- Einfühlungsvermögen
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt
- Bereitschaft zur Einhaltung des internen Schutzkonzeptes
- Ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintrag

Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Tarifgehalt gemäß AWO Tarifvertrag NRW mit einer Jahressonderzahlung
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub und tariflichen Zusatzurlaub
- eine 5-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- attraktive Mitarbeiterrabatte über „corporate benefits“
- Gesundheitsbonus

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **174448**
- Erstellungsdatum: 13.05.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
Ludgerischule , Großer Sandweg 21, 59065 Hamm
- Region: Nordrhein-Westfalen / Hamm
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Fachbereichsleitung Jugendhilfe und Prävention
Maximilian Pflingsten
Ostenwall 40
59065 Hamm

Telefon: 0170 6481326

Internet: <https://awo-rle.de>